



((گزارش هزینه کرد پژوهانه))

رئیس / معاون محترم دانشکده

به پیوست مستندات مربوط به هزینه کرد پژوهانه مرحله ای اینجانب به منظور بررسی و تسویه حساب ارسال می گردد.

نام و نام خانودگی عضو هیأت علمی:

جمعاً به مبلغ:

ردیف	شرح هزینه	درصد هزینه کرد	مدارک مورد نیاز	مبلغ هزینه شده (ریال)	این قسمت توسط کارشناس معاونت پژوهش و فناوری تکمیل می گردد
۱	طرح پژوهشی درون دانشگاهی		گواهی تصویب طرح یا پروپوزال طرح		
۲	خرید تجهیزات تحقیقاتی		قبض انبار		
۳	هزینه خدمات آزمایشگاهی (آنالیز، نمونه برداری.....)		فاکتور خرید یا فیش واریزی		
۴	خرید لوازم و مواد مصرفی آزمایشگاهی		فاکتور خرید یا فیش واریزی		
۵	پرداخت حق عضویت در انجمنهای علمی و بین المللی و پایگاههای اطلاعاتی	حداکثر ۲ عضویت در انجمنهای علمی	فیش واریزی		
۶	هزینه ثبت اختراع و اکتشاف		فاکتور یا فیش واریزی		
۷	هزینه مربوط به شرکت عضو هیأت علمی در همایشهای علمی	حداکثر ۲ همایش خارجی و ۲ همایش داخلی	تائیدیه شرکت در همایش به همراه فاکتورهای مربوطه		
۸	هزینه مربوط به شرکت عضو هیأت علمی در دورههای تحقیقاتی، کارگاههای آموزشی و نمایشگاههای تخصصی داخلی و خارجی		تائیدیه شرکت در همایش به همراه فاکتورهای مربوطه یا فیش واریزی		
۹	هزینه مربوط به شرکت دانشجویان تحت راهنمایی عضو هیأت علمی در همایشهای علمی	تا سقف ۳۰٪ کل اعتبار			
۱۰	پرداخت هزینههای تهیه و چاپ مقالات علمی در مجلات معتبر		فاکتور یا فیش واریزی		
۱۱	هزینه خرید کتاب و نشریات علمی		فاکتور یا فیش واریزی		
۱۲	پرداخت حق الزحمه دانشجو، تکنسین و هزینه های کارگری و میدانی جهت انجام فعالیتهای پژوهشی	تا سقف ۴۰٪ کل اعتبار	تائیدیه دریافت کننده وجه		
۱۳	هزینه ساخت، تعمیر و ارتقاء تجهیزات تحقیقاتی مورد استفاده		قبض انبار / فاکتور یا فیش واریزی		
۱۴	خرید کامپیوتر و لوازم جانبی، لپ تاپ، نرم افزار تخصصی		قبض انبار / فاکتور یا فیش واریزی		
جمع کل					
* موارد ردیف ۲ و ۱۴ در دفتر اموال دانشکده ثبت گردیده است.					
امضا عضو هیأت علمی	امضا مدیر گروه	امضا رییس/معاون پژوهشی دانشکده	مدیر امور پژوهشی دانشگاه	امضا جمعدار اموال دانشکده	
تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه