

# راهنمای ثبت غیبت کلاسی (۳/۱۶) در سامانه گلستان

اساتید محترم پس از ورود به سامانه؛ تب آموزش، سپس منوی استاد و گزینه ثبت غیبت کلاسی را انتخاب نمایند:



پس از انتخاب ثبت غیبت کلاسی تب جدیدی با همین عنوان باز می گردد که با کلیک بر آیکن (?) مقابل مشاهده و انتخاب درس، لیست دروس نمایان خواهد شد (تصویر زیر)



با انتخاب هریک از دروس و انتخاب ترم، اسامی دانشجویان آن درس همراه با گزینه اعمال غیبت کلاسی قابل مشاهده خواهد بود:

کاربر: خروج

منوی کاربر × ثبت غیبت کلاسی ×

ثبت غیبت کلاسی

ترم ۳۹۶۲ مشاهده و انتخاب درس ۰۱ ۰۹۴ ۱۸ ۱۱ مدیریت محیط زیست و توسعه پایدار وضعیت قفل قابل تغییر

ردیف	اعمال غیبت کلاسی	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	نمره	وضع نمره	وضع قفل
۱	خیر	۹۵۱۱۱	خدادادی نعمت الله		اعلام نشده	قابل تغییر
۲	خیر	۹۶۱۱۱	رجایی زاده الهام		اعلام نشده	قابل تغییر
۳	خیر	۹۶۱۱	شمالی ابوالفضل		اعلام نشده	قابل تغییر
۴	خیر	۹۶۱۱	عباسی دخت فاطمه		اعلام نشده	قابل تغییر
۵	خیر	۹۵۱	قزلسفلو اسماعیل		اعلام نشده	قابل تغییر
۶	خیر	۹۶	میری زینب		اعلام نشده	قابل تغییر

با تغییر گزینه « خیر » به « بله » غیبت کلاسی برای این دانشجو ثبت و اعمال خواهد شد:

کاربر: خروج

منوی کاربر × ثبت غیبت کلاسی ×

ثبت غیبت کلاسی

ترم ۳۹۶۲ مشاهده و انتخاب درس ۰۱ ۰۹۴ ۱۸ ۱۱ مدیریت محیط زیست و توسعه پایدار وضعیت قفل قابل تغییر

ردیف	اعمال غیبت کلاسی	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	نمره	وضع نمره	وضع قفل
۱	بله	۹۵۱	خدادادی نعمت الله		غیبت کلاسی	قفل خاص
۲	خیر	۹۶	رجایی زاده الهام		اعلام نشده	قابل تغییر
۳	خیر	۹۶	شمالی ابوالفضل		اعلام نشده	قابل تغییر
۴	خیر	۹۶۱	عباسی دخت فاطمه		اعلام نشده	قابل تغییر
۵	خیر	۹۵	قزلسفلو اسماعیل		اعلام نشده	قابل تغییر
۶	خیر	۹۶	میری زینب		اعلام نشده	قابل تغییر