



## شیوه‌نامه پشتیبانی از پژوهشگران و هسته‌های پژوهشی دانشگاه گلستان (اعتبار پژوهشی ویژه)

### اهداف

- انجام پژوهشی‌های برنامه محور، برای افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و دستیابی به یافته‌های علمی نوین و ارتقای سهم دانشگاه گلستان در گسترش مرزهای دانش
- بهبود کیفیت برون‌دادهای پژوهشی (چاپ مقالات در مجلات با اعتبار بالا و بهبود سرانه ارجاع به مقالات دانشگاه)
- تعمیق فعالیت پژوهشی اعضای هیأت علمی با تمرکز یافتن این فعالیت‌ها حول محورهای مشخص
- تأمین بخشی از هزینه‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- حمایت از همکاری‌های بین‌المللی اعضای هیأت علمی در تولید دانش

### روش اجرا

- اعتبار پژوهشی پنج ساله به اعضای هیأت علمی که فعالیت پژوهشی آنها منجر به چاپ مقالات دارای تأثیرگذاری بالا در مجلات معتبر شده و کیفیت پژوهش دانشگاه را افزایش دهد، تعلق می‌گیرد.
  - موارد هزینه اعتبار شامل حق‌التحقیق، پرداخت به دستیاران پژوهشی، خرید تجهیزات، خدمات و مواد مصرفی و نیز هزینه چاپ صفحات اضافی مقالات در مجلات معتبر خواهد بود.
- تبصره: میزان حق‌التحقیق نمی‌تواند از ۳۰ درصد مبلغ پایه گزینت ویژه (دو برابر سقف گزینت سالیانه) بیشتر باشد.

### واجدین شرایط

هر یک از اعضای هیأت علمی دانشگاه به صورت انفرادی و همچنین هسته‌ها و گروه‌های پژوهشی مصوب شامل چند عضو هیأت علمی می‌توانند با عنوان هسته و یا گروه پژوهشی متقاضی دریافت این اعتبار باشند.

### مبلغ اعتبار

مبلغ اعتبار برای یک دوره پنج ساله تا دو برابر سقف گزینت سالیانه برای یک عضو هیأت علمی خواهد بود. در صورتی که اعضای هیأت علمی در قالب هسته‌های بیش از یک نفر یا گروه‌های پژوهشی درخواست اعتبار نمایند به ازای هر عضو معادل ۵۰ درصد این مبلغ به اعتبار افزوده خواهد شد. برای پروژه‌های تجربی (experimental) مبلغ اعتبار با ضریب ۲ محاسبه خواهد شد.

### تعهدات دریافت‌کنندگان

دریافت‌کنندگان متعهد می‌شوند که در دوره تحت پوشش دست کم ۴ مقاله تخصصی درباره محور پژوهشی اعلام شده در مجلات با اعتبار بالا (با IF بیشتر از MIF) منتشر نمایند (مقالاتی که در مجلات با IF بیش از دو برابر MIF منتشر شوند، با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهند شد). به ازای هر عضو هسته پژوهشی ۵۰ درصد به این عدد اضافه می‌شود. مقالاتی که در مجلات برتر چاپ شوند، با ضریب ۲ محاسبه می‌شوند.



در مورد مقالات مشترک با سایر پژوهشگران، دریافت‌کننده اعتبار (بدون احتساب نام دانشجوین) باید پژوهشگر مسئول (corresponding author) باشد. در هر صورت مقاله فقط یک‌بار و برای یک نفر شمارش خواهد شد.

در مورد هسته‌های پژوهشی ۲ تا ۴ نفره، هر عضو هسته باید در دست‌کم ۲۰ درصد مقالات پژوهشگر مسئول (corresponding author) باشد.

مقالاتی که با همکاری پژوهشگران بین‌المللی نوشته می‌شوند با ضریب ۱/۳۳ شمرده می‌شوند.

دستاوردهای فن‌آورانه در دوره‌ی زمانی تحت پوشش مانند ثبت پتنت بین‌المللی، توسعه محصول یا فن‌آوری مورد نیاز یک واحد صنعتی کشور به شرط عقد قرارداد ارتباط با صنعت در حوزه پژوهشی مربوطه و ارائه کارگاه‌ها یا دوره‌های آموزشی برای انتقال یافته‌ها به کارشناسان صنعتی، حداکثر تا سقف ۱/۵ مقاله قابلیت جایگزینی دارد.

#### شیوه تخصیص اعتبار

متقاضیان دریافت اعتبار، در پی فراخوان معاونت پژوهش و فناوری، درخواست خود را شامل تعریف فعالیت پژوهشی و دستاوردهای آن و تعهدات مجری به معاونت پژوهش و فناوری می‌فرستند. درخواستهای دریافتی در معاونت پژوهش و فناوری مورد ارزیابی قرار گرفته و امتیازدهی می‌شوند. اعتبارات پژوهشی به تقاضاهای دارای امتیاز بیشتر تعلق خواهد گرفت.

تعداد درخواستهای مورد پذیرش در هر سال متناسب با میزان اعتبار تعیین خواهد شد و بر حسب اولویت اعتبار تخصیص خواهد یافت.

مواردی که در امتیازدهی به درخواستها مدنظر قرار می‌گیرند:

- عملکرد پژوهشی عضو یا اعضای در ۳ سال گذشته بر مبنای امتیازات پژوهشی بند ۱ از جدول گرنه پژوهشی (چاپ مقالات)
- افراد متقاضی باید در کارنامه پژوهشی خود دست‌کم یک مقاله با IF بالاتر از دو برابر MIF و یا ۲ مقاله با IF بیشتر از MIF داشته باشند.
- برنامه پژوهشی ارائه شده برای دوره ۲ تا ۳ ساله
- عملکرد ارتباط با صنعت عضو یا اعضا
- همکاری گروهی برای انجام پژوهش
- تعهدات هسته (افزون بر تعهدات حداقلی) و دستاوردهای پیش‌بینی شده (دورنمای قراردادهای صنعتی، ارائه فناوری یا محصول ...)
- امکان همکاری بین‌المللی در انجام پژوهش تعهد شده

برای حمایت از پژوهش‌های اعضای هیأت علمی جوان، دست‌کم ۱/۳ اعتبار پژوهشی ویژه به اعضای هیأت علمی جوان زیر ۴۰ سال سن و با کمتر از ۵ سال سابقه استخدامی تعلق می‌گیرد.



### شیوه پرداخت اعتبار

۱. ۴۰٪ مبلغ اعتبار به صورت تنخواه پرداخت خواهد شد.

۲. به ازای چاپ یا پذیرش هر مقاله و یا ثبت اختراع و پس از ارائه مدارک و اسناد مثبت مبنی بر هزینه کرد اعتبار تنخواه، ۱۵٪ از مبلغ اعتبار پرداخت خواهد شد.

### سایر مقررات

دریافت کنندگان اعتبار باید در پایان هر سال گزارش پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهش و فناوری ارسال نموده و تقاضای تمدید اعتبار برای سالهای دوم و سوم نمایند. تمدید اعتبار به رضایت بخش بودن پیشرفت کار متناسب با برنامه پیشنهادی بستگی خواهد داشت.

در صورتی که دریافت کننده اعتبار به تعهدات خود عمل نکند، مبالغ پرداخت شده متناسب با سهم عمل نشده به عنوان بدهی وی تلقی شده و تسویه خواهد شد. همچنین فرد یا هسته پژوهشی در دوره‌های بعدی در دریافت هرگونه اعتبار پژوهشی در اولویت پایین تری قرار خواهد گرفت.

این شیوه نامه در تاریخ ۹۵/۴/۲۱ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۵/۶/۲۸ به تصویب شورای دانشگاه رسید و برای مدت یکسال به صورت آزمایشی اجرا می‌شود.

این شیوه نامه پس از بازنگری در جلسه مورخ ۹۶/۳/۱ شورای پژوهشی دانشگاه، در جلسه مورخ ۹۶/۳/۷ شورای دانشگاه به تصویب رسید.