

راهنمای نماینده تحصیلات تکمیلی

برای برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه بصورت غیر حضوری بر بستر سامانه آموزش مجازی دانشگاه (VES)

قبل از دفاع

- الف) بررسی و تایید دفاع در روند الکترونیکی درخواست دفاع دانشجو
 - ب) هماهنگی با سایر اعضای هیات داوران و آموزش دانشکده جهت زمان برگزاری جلسه
 - ج) هماهنگی با دانشجو برای تحویل فرم های تکمیل شده با فرمت doc و مستندات لازم برای جلسه دفاع
 - د) یادآوری نکات لازم به دانشجو برای تشکیل جلسه دفاع بصورت غیر حضوری
- توجه:** شرح وظایف و اختیارات نماینده تحصیلات تکمیلی از طریق سامانه دبیر به اطلاع کلیه اعضای هیات علمی رسیده است.

در جلسه دفاع

- الف) مدیریت جلسه مجازی (تایید یا رد درخواست شرکت در جلسه مجازی، فعال یا غیرفعال کردن میکروفون یا وبکم شرکت کنندگان، ...)
- ب) اطمینان از خروج همه شرکت کنندگان بجز هیات داوران هنگام رایزنی برای تعیین درجه پایان نامه (قبل از خروج شرکت کنندگان زمان ورود بعدی برای قرائت نتیجه ارزیابی هیات داوران را اعلام نمایید)
- ج) تکمیل فرم های جلسه دفاع و اعلام نتیجه با حضور دانشجو (توصیه: هنگام اعلام درجه پایان نامه جلسه ضبط شود)

بعد از دفاع

- الف) تحویل فرم های تکمیل و تایید شده جلسه دفاع به آموزش دانشکده در اولین فرصت
- ب) اطمینان از تکمیل امضای فرم صورتجلسه و تحویل یک نسخه آن به دفتر ریاست دانشکده (مستندات اعضای خارج از دانشگاه باید پیوست شود)

توجه:

در صورت بروز هرگونه مشکل در برگزاری جلسه، هماهنگی و تصمیم گیری برای برگزاری مجدد جلسه برعهده نماینده تحصیلات تکمیلی با موافقت اعضای هیات داوران است.