

# راهنمای درخواست دانشنامه و کارنامه کلی سامانه گلستان

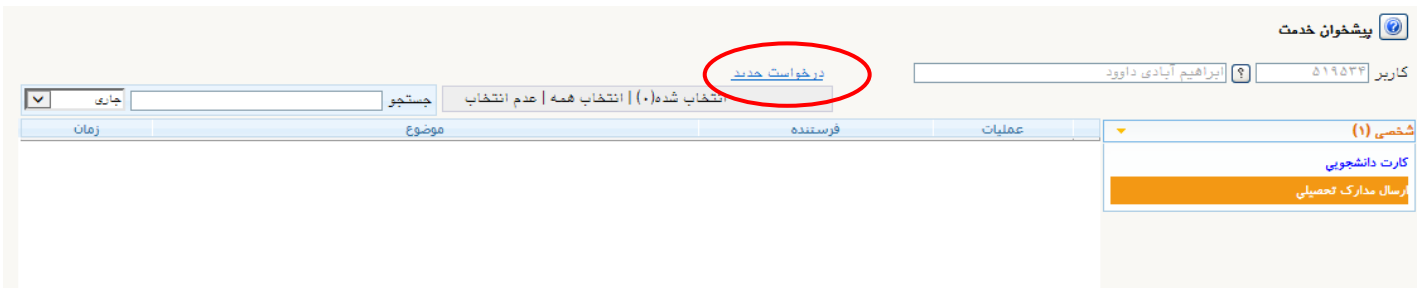
روند درخواست توسط دانشجویان کارشناسی:



روند درخواست توسط دانشجویان کارشناسی ارشد:



به منظور ثبت درخواست دریافت دانشنامه و کارنامه کلی (ریزنمرات) پس از ورود به سامانه آموزش و انتخاب پیشخوان خدمت گزینه ارسال مدارک تحصیلی را انتخاب نموده و لینک درخواست جدید را کلیک نمایید.



در فرم باز شده این مرحله ابتدا گزینه "دریافت فیزیکی" را انتخاب کرده سپس گزینه فیلد "دانشنامه+کارنامه کلی(ریزنمرات)" را انتخاب کرده سپس اطلاعات فیلدهای نمایش داده شده را به دقت و کامل وارد نمایید. در انتها کلید ایجاد را کلیک نمایید.

**نکته:** دقت فرمایید مدارک با توجه به اطلاعاتی که در این فرم وارد می نمایید برای شما ارسال می گردد. لذا در تکمیل این قسمت بسیار دقت نمایید. در صورتی که موافق دریافت مدارک توسط افراد دیگر هستید اطلاعات فرد مورد نظر را در پایین فرم تکمیل نمایید. (نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)

The screenshot shows a web form for document submission. The form is titled "ثبت‌نام دریافت مدارک تحصیلی". It contains several sections for data entry:



- شماره دانشجویی:** A text input field.
- نوع دریافت فیزیکی:** A dropdown menu with the selected option "نام نشنامه + کارنامه کلی (ریزنمرات)". This dropdown is circled in red.
- مدارک:** A dropdown menu.
- آدرس محل ارسالی:** A text input field.
- استان:** A dropdown menu with "تهران" selected.
- شهر:** A dropdown menu with "تهران" selected.
- کد پستی:** A text input field with "1111111111" entered.
- آدرس:** A text input field with "تهران - میدان آرژانتین -" entered.
- پست الکترونیک:** A text input field with "test@yahoo.com" entered.
- تلفن:** A text input field with "021" entered.
- شماره:** A text input field with "9121111111" entered.
- همراه:** A text input field with "9121111111" entered.
- دورنگار:** A text input field.
- شماره:** A text input field.
- همراه:** A text input field.

Below the form, there is a note: "وگالت نامه: به افراد ذیل وگالت میدهم در صورت عدم حضور اینجانب مدارک ارسالی از دانشگاه تحویل آنان گردد. (نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)".

At the bottom of the form, there are two text input fields for "نام و نام خانوادگی گیرنده اول" and "نام و نام خانوادگی گیرنده دوم".

At the bottom right, there are buttons for "ایجاد" (Create), "بازگشت" (Back), and "ثبت‌نام" (Register).


بعد از تکمیل اطلاعات و با انتخاب دکمه ایجاد درخواست در پیشخوان قابل مشاهده خواهد بود.

پس از بازگشت به فرم قبلی ابتدا آیکن  را کلیک نمایید سپس جهت پرداخت هزینه آیکن  را کلیک نمایید تا به فرم مربوطه هدایت شوید.

شناسه پرداخت	ترجم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و
۸۰۱۷۲	۳۹۹۱	تجارت درگاه ۱۳۹۹۱۰۲۵	۳۱۹۰۰۱۴۵۹۱	۳۰۰,۰۰۰	موفقیت تراکش	-	۱۳:۱۷


جهت پرداخت هزینه ارسال پستی یکی از درگاه های بانکی را انتخاب نموده و هزینه را پرداخت نمایید.

شناسه پرداخت	ترجم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و
۸۰۱۷۲	۳۹۹۱	تجارت درگاه ۱۳۹۹۱۰۲۵	۳۱۹۰۰۱۴۵۹۱	۳۰۰,۰۰۰	موفقیت تراکش	-	۱۳:۱۷

پس از پرداخت هزینه ارسال آیکن  را کلیک کرده تا درخواست شما به مرحله ی بعد ارسال گردد.

مادامی که درخواست شما در حال بررسی توسط کارشناسان دانشگاه می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود گزینه جاری را انتخاب نمایید.

ردیف	موضوع	فرستنده	عملیات
1399/06/25 - 12:39	تقاضای دانشنامه+کارنامه کلی (ریزمرات)	موسسه آموزشی	1

پس از انجام کامل فرآیند جهت پیگیری و دریافت کد مرسوله پستی گزینه خاتمه یافته را انتخاب نموده و سپس آیکن  را کلیک کنید.

ردیف	موضوع	فرستنده	عملیات
1399/06/25 - 12:11	تقاضای دانشنامه+کارنامه کلی (ریزمرات)	موسسه آموزشی	1

با کلیک بر روی آیکون 🔍 شما می توانید کد مرسوله خود را مشاهده نمایید

در انتها از طریق سایت اداره پست به نشانی [post.ir](http://post.ir) مرسوله خود را رهگیری نمایید.

**نکته:** برای ارسال مدارک به دانشگاه از آدرس ذیل استفاده نمایید:  
استان گلستان - کیلومتر ۱۰ جاده گرگان گنبد - کمربندی گرگان سرخکلاته - پردیس دانشگاه گلستان - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - بایگانی آموزش - کد پستی ۷۹۱۴۲-۴۹۳۶۱  
در هنگام ارسال مدارک حتما عبارت "مربوط به کسری مدرک" را روی پاکت قید نمایید.