

تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۱۴

شماره: ۴۴ ۳۵/۹۷/۳۵

بسمه تعالیٰ

(تفاهم‌نامه همکاری در زمینه امور پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی)

این تفاهم‌نامه به منظور همکاری‌های مشترک در انجام امور پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی، بین دانشگاه گلستان به نمایندگی آقای دکتر فرهاد یغمایی به عنوان ریاست دانشگاه که از این پس دانشگاه به آدرس استان گلستان، کیلومتر ۱۰ جاده گرگان- گنبد، پردیس دانشگاه گلستان به شماره تلفن ۰۱۷-۳۲۳۰۳۹۸۹ و مدیریت اکتشاف نفت که از این پس مدیریت نامیده می‌شود به نمایندگی آقای مهندس سید صالح هندی به عنوان مدیر اکتشاف نفت از طرف دیگر به آدرس تهران، ضلع شمال شرقی میدان شیخ بهایی، ابتدای خیابان سئول، خیابان خدامی، مدیریت اکتشاف نفت به شماره تلفن: ۰۲۱-۸۲۷۰۰ با هدف اجرای مفاد زیر منعقد می‌شود:

ماده ۱- موضوع:

مشارکت و همکاری مدیریت اکتشافات نفت با دانشگاه گلستان در انجام پایان‌نامه‌های دانشجویی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری

ماده ۲- زمینه‌های همکاری‌های مشترک:

- ۱- شناسایی و تعریف موضوع پایان‌نامه‌های دانشجویی تحصیلات تکمیلی مورد نیاز و ارائه خدمات علمی متقابل؛
- ۲- همکاری در جهت افزایش تولیدات علمی اعم از مقاله، کتاب و ...؛
- ۳- ایجاد تسهیلات لازم برای شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه در برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت و بلندمدت مدیریت و متقابلاً دانشگاه، در چارچوب مقررات مربوطه طرفین تفاهم نامه.

ماده ۳- پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی:

- دانشگاه و مدیریت، تسهیلات و شرایط لازم به منظور تعریف و اجرای پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی مشترک را در چارچوب مقررات طرفین و با توجه به شرایط زیر ایجاد می‌نمایند:
- ۱- مدیریت لیست موضوعات مورد نیاز خود را به دانشگاه معرفی می‌نماید؛
 - ۲- دانشگاه بر اساس موضوعات معرفی شده، عناوین پایان‌نامه‌های مورد نظر و دانشجوی پیشنهادی برای انجام آن را طی نامه رسمی از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه به اداره پژوهش و فناوری مدیریت معرفی می‌نماید. مدیریت در رد یا پذیرش دانشجوی معرفی شده از سوی دانشگاه مختار می‌باشد.

ماده ۴- تعهدات طرفین:

- ۴-۱- دانشگاه متعهد می‌گردد تا پایان نامه‌هایی را که در راستای موضوع تفاهم‌نامه تنظیم می‌گردند بر روی تمام نسخ پایان نامه آرم مدیریت و آرم دانشگاه را درج نمایند؛
- ۴-۲- در صفحه اول هر پایان نامه و به صورت یک صفحه جداگانه می‌بایست قید گردد که این پایان نامه با حمایت علمی - مالی پژوهش و فناوری مدیریت اکتشاف شرکت ملی نفت ایران انجام شده است؛
- ۴-۳- درج نام استاد مشاور صنعتی در فرم داوری جهت دفاعیه دانشجو؛
- ۴-۴- تمامی دانش فنی حاصل از اجرای پروژه‌ها متعلق به طرفین تفاهم نامه می‌باشد؛
- تبصره ۱: در صورتی که اجرای پایان نامه منجر به اختراع و نوآوری شود، حقوق مادی و معنوی متعلقه براساس قرارداد جداگانه‌ای خواهد بود که به امضاء طرفین قرارداد خواهد رسید؛
- ۴-۵- جهت صنعتی شدن هر پایان نامه تحصیلات تكمیلی، ضروری است یکی از کارشناسان مدیریت به عنوان مشاور صنعتی آن پایان نامه معرفی گردد و نام استاد مشاور صنعتی بر روی جلد تمامی نسخ صحافی شده پایان نامه درج گردد؛
- ۴-۶- در اجرای پایان نامه‌های تحصیلات تكمیلی و در صورت نیاز و امکان از طرف مدیریت یکی از کارشناسان خبره با مدرک دکتری به عنوان استاد راهنمای دوم معرفی می‌گردد؛
- ۴-۷- بر اساس موضوع پایان نامه، مدیریت تهیه اطلاعات مورد نیاز (شامل: نقشه، گزارش، کتاب، اطلاعات لرزه و غیر لرزه‌ای، اطلاعات چاه و لاغه‌ای مربوطه، مقاطع نازک سنگ و فسیل، نمونه‌های نفت و گاز و ...) و امکان حضور دانشجو در مناطق عملیاتی را متعهد می‌گردد؛
- ۴-۸- چنانچه در انجام پایان نامه تحصیلات تكمیلی در هر مرحله، منجر به تهیه مقاله جهت ارائه در همایش‌ها و یا چاپ در مجلات علمی داخلی یا خارجی گردد، قبل از ارسال و ارائه مقاله، کسب اجازه کتبی از مدیریت الزامی است و می‌بایست نام استاد راهنما و مشاور صنعتی از طرف مدیریت در مقاله قید گردد، همچنین در صورتی که پس از گذشت حداقل ۴ هفته از ارسال کتبی کسب مجوز از طرف مدیریت پاسخی دریافت نشود، عدم پاسخ به منزله موافقت با ارسال مقاله تلقی می‌شود.
- ۴-۹- دانشگاه دانشجو را متعهد می‌نماید تا پس از اتمام پروژه تحقیقاتی خود، حداقل یک مقاله (طبق دستورالعمل تدوین مقالات مدیریت) از رساله استخراج و به مدیریت جهت چاپ در ماهنامه اکتشاف و تولید تحویل نماید؛
- ۴-۱۰- دانشگاه دانشجو را متعهد می‌نماید، تحقیق خود را برابر طرح مصوب شورای پژوهش و فناوری مدیریت و در چارچوب ضوابط و زمانبندی مصوب به پایان برساند؛
- ۴-۱۱- دانشگاه متعهد می‌گردد نسبت به بررسی و تحقیقات کافی در چارچوب اصول و موازین و استانداردهای علمی و فنی و بکارگیری حداقل مهارت و دقیق و همچنین رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد اقدام کند؛
- ۴-۱۲- دانشگاه موظف است حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاعیه دانشجو، زمان آن را به اطلاع مدیریت رسانیده و بدون تایید مدیریت اجازه دفاع به دانشجو داده نشود. همچنین انجام هماهنگی‌های لازم جهت حضور نماینده / نماینده‌گان مدیریت در جلسه دفاعیه به عهده دانشجو خواهد بود و در صورت عدم پاسخ مدیریت به اجازه دفاع ظرف دو هفته، بعنوان موافقت تلقی شده و دانشجو مجاز به دفاع می‌باشد.

- ۴-۱۳- دانشگاه دانشجو را متعهد می‌نماید نتیجه طرح پژوهشی را به صورت سminar بر حسب مورد در مدیریت و یا گستردگر ارائه نماید. همچنین گزارشنهایی پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو باید در دو نسخه به صورت تایپ و صحفی شده و همچنین به صورت فایل الکترونیکی در اختیار مدیریت قرار گیرد؛
- ۴-۱۴- دانشگاه دانشجو را موظف می‌نماید حداکثر تا دو ماه پس از تاریخ دفاع از رساله خود، تمامی مدارک مورد نیاز را به مدیریت جهت تسویه حساب ارائه نماید. لذا دانشگاه موظف است قبل از تسویه حساب دانشجو با مدیریت، نسبت به قبول پایان‌نامه و تایید نمره دانشجو اقدام ننماید؛
- ۴-۱۵- دانشگاه دانشجو را مکلف می‌نماید، تمامی اطلاعات (شامل: داده‌ها، نمونه‌ها، گزارشات، نقشه‌ها، مقاطع نازک سنگ و فسیل و ...) را بطور کامل و سالم عودت و تحويل مدیریت نماید؛
- ۴-۱۶- میزان حضور دانشجو در مدیریت در دوره پژوهشی بر اساس توافق استادان دانشگاه و مدیریت خواهد بود؛
- ۴-۱۷- مدیریت این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که در هر زمان و به هر نحو عملکرد دانشجو را در انجام تحقیق موضوع قرارداد مورد نظرات و ارزیابی قرار دهد؛
- ۴-۱۸- لیست موضوعات معرفی شده در بند ۱-۳ بر اساس اولویت مدیریت بوده که با توجه به زمان و اولویت‌های پژوهشی آتی، قابل تغییر می‌باشد.
- ۴-۱۹- فهرست نهایی مخترعین هرگونه اختراع و پدیدآورندگان نرم‌افزارهای حاصل از موضوع تفاهم‌نامه با پیشنهاد و توافق طرفین تهیه و در تمامی مکاتبات و مستندات مربوط به ثبت حقوق فکری به عنوان مخترع/ مخترعین و یا پدیدآورندگان درج خواهد شد؛
- ۴-۲۰- مالکیت معنوی تمامی اسناد فنی و مدارک حاصله از موضوع تفاهم‌نامه متعلق به مدیریت و دانشگاه می‌باشد؛
- ۴-۲۱- جزئیات مربوط به اعطای مجوز بهره‌برداری (لیسانس) از همه یا برخی از حقوق فکری، به نسبت سهم طرفین و با موافقت طرفین تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۵- رعایت اصول و قواعد محترمانگی:

- طرفین موظف به رعایت محترمانگی تمامی اطلاعات و داده‌های تبادل شده بین خود و نیز تفاهم‌نامه حاضر بوده و در صورت نقض محترمانگی، مکلف به جبران خسارات‌های واردہ به طرف متضرر می‌باشند. در این راستا طرفین توافق می‌نمایند در همکاری‌های مشترک، قواعد محترمانگی زیر را رعایت نمایند:
- ۵-۱- دانشگاه دانشجو را متعهد می‌نماید، اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به جهت انجام پژوهش از مدیریت و یا به توصیه مدیریت از سایر سازمان‌ها، نهادها، ادارات دولتی، پروژه‌ها و سایر موارد دریافت کرده است را محترمانه تلقی کرده و هرگز آن را به افراد غیر، منتقل ننماید و این اطلاعات در دیگر پروژه‌ها استفاده نشود؛
- ۵-۲- در صورت تشخیص شورای پژوهش و فناوری مدیریت اکتشاف مبنی بر غیر قابل انتشار بودن بخشی از نتایج پژوهش، اطلاعات محترمانه تلقی شده و برای مدتی که شورا مشخص می‌نماید اجازه انتشار نخواهد داشت؛
- ۵-۳- دانشگاه و مدیریت باید هرگونه توسعه و بهبود در دارایی‌های فکری اعم از اختراع، نرم‌افزار و... را که در خلال انجام موضوع این تفاهم‌نامه صورت می‌گیرد فوراً وکتاباً به طرف دیگر اطلاع دهد.

ماده ۶- مدت تفاهم نامه:

این تفاهمنامه برای مدت ۵ سال از تاریخ ثبت تفاهمنامه معتبر می‌باشد که تمدید آن با توافق طرفین امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: هر یک از طرفین قبل از انقضای مدت تفاهمنامه با اطلاع قبلی و کتبی یک‌ماهه می‌توانند به تفاهمنامه خاتمه دهند و این خاتمه شامل طرح‌های در دست اجرا نمی‌باشد و طرفین مکلف هستند تا پایان طرح‌های در دست اجرا وظایف خود را به اتمام برسانند.

تبصره ۳: در صورت نقض هر یک از موارد توافقنامه، مدیریت می‌تواند به صورت یک‌طرفه نسبت به لغو مشارکت در همکاری با پایان‌نامه تحصیلات تكمیلی اقدام نماید.

ماده ۷- مرجع حل اختلاف:

هر نوع اختلاف و عدم توافقی که در رابطه با این تفاهمنامه بروز نماید، کوشش خواهد شد از طریق مذاکرات مستقیم حل و فصل گردد و در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع طبق دستورالعمل وزیر محترم نفت به هیات حل اختلاف موضوع دستورالعمل یاد شده ارجاع و حسب تصمیم هیات مقرر در این دستورالعمل اقدام خواهد شد. دانشگاه متعهد می‌باشد در طول بررسی اختلافات و صدور تصمیم نهایی کلیه تعهداتی را که به موجب تفاهمنامه بر عهده دارد کماکان اجرا نماید. تصمیم هیات حل اختلاف مذکور، قطعی بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا و لازم‌الاتّباع می‌باشد.

ماده ۸ - نشانی طرفین:

نشانی طرفین برای مکاتبات آینده به شرح زیر است:

دانشگاه گلستان : کیلومتر ۱۰ جاده گرگان- گنبد، پردیس دانشگاه گلستان

تلفن: ۰۱۷۳۲۳۰۳۹۸۹ - دورنگار: ۰۱۷۳۲۳۰۳۹۸۹

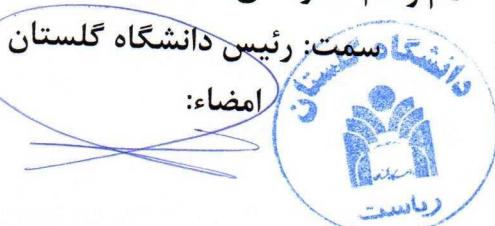
مدیریت اکتشاف: تهران، ضلع شمال شرقی میدان شیخ بهایی، ابتدای خیابان سئول، خیابان خدامی، مدیریت اکتشاف نفت، صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۶۶۶۹، کد پستی: ۸۲۷۰۰، تلفن: ۰۱۹۳۹۵۱۴۶۹۵، شماره فاکس: ۰۸۸۶۰۴۶۴۴

ماده ۹ - نسخ تفاهمنامه:

تفاهمنامه حاضر در ۹ ماده و ۳ تبصره و در دو نسخه که دارای اعتبار یکسان هستند تهیه، تنظیم، امضاء و بین طرفین مبادله شد.

نام و نام خانوادگی: دکتر فرهاد یغمایی

امضاء:



نام و نام خانوادگی: سید صالح هندي

سمت: مدیر اکتشاف شرکت ملي نفت ايران

امضاء:

