



## شرایط اهدای کتاب به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه گیلان

به اطلاع می‌رساند کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد ضمن سپاس از کلیه افرادی که مجموعه کتاب‌های خود را به دانشگاه

گیلان اهدا می‌نمایند، برای حفظ و ارتقای کیفی و کمی منابع خود، منابع اهدایی شما را با شرایط زیر می‌پذیرد:

۱. با نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه و دانشکده مرتبط باشد.
  ۲. روزآمد باشد (به استثناء منابعی که دارای ارزش تاریخی هستند)
  ۳. تکراری نباشد (به علت کمبود فضا و نیاز به منابع روزآمد، کتابخانه مرکزی از پذیرش نسخه‌های تکراری و ویرایش‌های قدیمی اثر معذور است).
  ۴. از لحاظ فیزیکی در شرایط مطلوبی باشد (پارگی، خط خوردگی، حاشیه نویسی، فرسودگی و ... نداشته باشد).
- \*\*\* لطفاً لیست منابع اهدایی خود را پس از اطمینان از رعایت موارد ذکر شده، در فرم کتب اهدایی وارد نموده و سپس آن لیست را به بخش سفارش ارسال نمایید. بخش سفارش پس از بررسی و تأیید این لیست، تاریخ ارسال آن منابع به کتابخانه مرکزی را به اطلاع شما خواهد رساند.

### اهداکنده گرامی

با تشکر از اقدام عالمانه جناب‌عالی، کتابخانه کسب اجازه می‌نماید در صورتی که پس از بررسی‌های لازم، بعضی از کتاب‌های اهدایی شما را مغایر با شرایط اهدای خود تشخیص دهد:

الف. آن‌ها را به سایر مراکز آموزشی، سازمان‌ها و یا کتابخانه‌های عمومی اهدا نماید.

ب. در قالب برپایی نمایشگاه کتاب، منابع موردنظر در صورت اعلام علاقه و نیازمندی در اختیار اعضای هیأت علمی، دانشجویان یا کارمندان دانشگاه قرار خواهد گرفت.

ج. در صورت عدم امکان تحقق موارد ذکر شده و محدودیت فضای نگهداری کتابخانه، از سوی مدیریت کتابخانه تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

امضای اهداکنده