



## شیوهنامه حمایت از رساله‌ها/پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه گلستان

برای اعتلای سطح پژوهشی رساله‌ها/پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی در راستای اهداف و سیاست‌های سند چشم‌انداز و برنامه‌های دوره‌ای دانشگاه و در جهت رفع مسایل و مشکلات کشور و توسعه همکاری‌های علمی و پژوهشی بین دانشگاه و دستگاه‌های اجرایی و صنعتی، شیوهنامه حمایت از رساله‌ها/پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی با شرایط و ضوابط زیر تدوین و اجرا می‌شود.

تبصره ۱: پس از تصویب برنامه جامع تحقیقاتی اعضای هیئت علمی، حمایت از پایان‌نامه‌ها در صورت منطبق بودن با برنامه جامع تحقیقاتی استاد راهنما انجام می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که موضوع رساله / پایان‌نامه از میان اولویت‌های پژوهشی دانشگاه انتخاب شود، مورد حمایت قرار خواهد گرفت.

### مراحل و ضوابط انجام کار:

۱. پیشنهادیه‌ی مصوب پایان‌نامه/ رساله دانشجویان توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت پژوهش و فناوری فرستاده می‌شود.
۲. به ازای هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی، مبلغی که توسط هیئت ریسر دانشگاه تعیین می‌شود به عنوان اعتبار ویژه‌ی تحصیلات تکمیلی به استاد راهنما تخصیص یافته و مجموع آن به دانشکده و آزمایشگاه مرکزی اعلام می‌شود.
- تبصره ۳: برای پایان‌نامه‌های آزمایشگاهی/ عملی هر ساله اعتباری توسط هیئت ریسر تعیین و به صورت اعتبار آزمایشگاه مرکزی برای انجام آزمایش‌های داخل دانشگاه تخصیص می‌یابد.
- تبصره ۴: تشخیص نوع پایان‌نامه به لحاظ آزمایشگاهی، عملی و یا نظری بودن با گروه آموزشی است و در طرح پیشنهادیه پایان‌نامه مشخص می‌شود.
۳. اساتید راهنما موظف هستند از محل اعتبار ویژه‌ی تحصیلات تکمیلی هزینه‌های پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی را تأمین کنند. میزان تأمین اعتبار به هر پایان‌نامه تحت سرپرستی استاد راهنما می‌تواند متفاوت باشد که به تشخیص ایشان عمل خواهد شد.
۴. پرداخت بیش از اعتبار اختصاص یافته به هر پایان‌نامه از محل اعتبار پژوهشی استاد راهنما و یا مشاور مجاز است.
۵. نظارت و تایید کلیه پرداخت‌ها توسط رییس دانشکده انجام می‌شود و نظارت عالی توسط حوزه معاونت پژوهشی و معاونت اداری و مالی دانشگاه اعمال خواهد شد.
۶. برای پرداخت اعتبار تحصیلات تکمیلی لازم است عضو هیأت علمی فاکتورهای هزینه‌کرد پایان‌نامه/ رساله دانشجو را به مدیر گروه مربوطه تحویل دهد. پس از بررسی و تأیید فاکتورها توسط مدیر گروه و سپس ریاست دانشکده، فاکتورها به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود. معاونت پژوهش و فناوری پس از بررسی اسناد مثبته ارسالی از دانشکده‌ها و همچنین لیست ارسالی از آزمایشگاه مرکزی (برای پایان‌نامه‌های آزمایش بنیان)، میزان پژوهانه قابل پرداخت به هر عضو هیأت علمی به ازای هر دانشجو را جهت پرداخت به معاونت اداری و مالی دانشگاه اعلام می‌کند.
۷. اعتبار تخصیص یافته حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع دانشجو قابل پرداخت است.



۸. ضروری است در جای مناسبی در پایان نامه و کلیه دستاوردهای آن (مقاله، اختراع، کتاب، و...) که توسط مدیر امور پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد این جمله درج شود: «این پایان‌نامه/ مقاله با استفاده از اعتبارات دانشگاه گلستان انجام شده است»  
«The present study was supported by Golestan University, Gorgan, Iran.»
۹. حمایت مالی شامل دانشجویان نوبت دوم نمی‌شود.
۱۰. در صورتی که اعتبار تخصیص یافته در پایان‌نامه‌ها مصرف نشود عضو هیئت علمی می‌تواند برای خرید تجهیزات پژوهشی از آن استفاده کند.
۱۱. تجمیع اعتبارات مصرف نشده برای خرید، ارتقاء یا تعمیر تجهیزات پژوهشی توسط اعضای هیئت علمی مجاز است.

#### ۱۲. موارد مجاز هزینه کرد:

۱-۱۲. خرید تجهیزات پژوهشی، لوازم آزمایشگاهی، مواد مصرفی، کتاب‌ها و نرم‌افزارهای تخصصی برای انجام فعالیت‌های پژوهشی

مورد نیاز

۲-۱۲. هزینه تایپ، ویراستاری و تکثیر DVD/CD پایان‌نامه تا سقف یک میلیون ریال برای دانشجویان کارشناسی ارشد و سه میلیون ریال برای دانشجویان دکتری، که پس از تحویل و تأیید کتابخانه دانشگاه قابل پرداخت است.

۳-۱۲. خرید کتب، مدارک و اطلاعات مورد نیاز پایان‌نامه به شرط موجود نبودن در دانشگاه مجاز است که باید پس از دفاع به کتابخانه دانشگاه تحویل شود.

۴-۱۲. پرداخت هزینه آزمایش‌های مورد نیاز و اجاره لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی در صورتی که امکانات آن در داخل دانشگاه موجود نباشد.

۵-۱۲. پرداخت هزینه تکثیر CD و پرسشنامه، هزینه‌های کارگری، هزینه مسافرت ضروری، اجاره ماشین و اجاره مکان در بازه زمانی انجام پژوهش تا سقف ۲۰ درصد.

تبصره ۵: برای رشته‌هایی که عمده فعالیت پایان‌نامه کار میدانی است سقف این بند می‌تواند تا ۸۰ درصد افزایش یابد.

۶-۱۲. هزینه ترجمه منابع مورد استفاده در پایان‌نامه به فارسی تنها برای زبان خارجی دوم (به جزء انگلیسی و عربی) مجاز است.

۷-۱۲. پرداخت هزینه ویراستاری و چاپ مقاله در نشریات علمی معتبر (به شرط دریافت پذیرش مقاله)

۸-۱۲. پرداخت هزینه شرکت در یک همایش داخلی معتبر مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه، شامل هزینه‌های ثبت‌نام و بلیت رفت و برگشت با اتوبوس یا قطار.

تبصره ۶: دانشجویان دوره دکتری می‌توانند تا سقف دو همایش معتبر داخلی یا یک همایش معتبر خارجی شرکت کنند.

۹-۱۲. هزینه ثبت و گزارش‌گیری پایان‌نامه در سامانه ایران داک

۱۰-۱۲. هزینه کردن به جز موارد ذکر شده در این دستورالعمل مجاز نیست.

۱۳. پس از تصویب و ابلاغ این شیوه‌نامه، کلیه آئین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مغایر با آن ملغی و بی‌اثر می‌گردد.

۱۴. این شیوه‌نامه در ۱۴ ماده و ۶ تبصره در صد و نود و دومین جلسه مورخ ۹۸/۱۰/۲ شورای پژوهشی دانشگاه و سیصد و نود و پنجمین جلسه

مورخ ۹۸/۱۰/۳ هیأت رئیسه دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفت.