



بسمه تعالی
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
مدیریت تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه تدوین پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی

با توجه به اهمیت مراعات اصول و قواعد یکسان در تدوین پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی به کار بستن این شیوه‌نامه در تنظیم و تایپ پایان‌نامه و رساله ضروری است. دانشگاه از قبول پایان‌نامه/ رساله غیرمنطبق با این ضوابط خودداری می‌کند.

الف) ترتیب و موارد صفحات

- ۱) اولین برگ: بسم الله الرحمن الرحيم در وسط صفحه .
- ۲) دومین برگ: صفحه عنوان فارسی مطابق پیوست شماره ۱.
- توجه:** روی جلد نیز مطابق این فرم باشد، ولی ذکر نام استادان مشاور بر روی جلد مجاز نیست.
- ۳) سومین برگ: صورتجلسه دفاع از پایان‌نامه با امضاء هیات داوران (مطابق با پیوست شماره ۲).
- ۴) چهارمین برگ: تعهدنامه پژوهشی توسط دانشجو (مطابق فرم پیوست شماره ۳).
- ۵) پنجمین برگ: تقدیم اثر (اختیاری).
- ۶) ششمین برگ: تشکر و قدردانی (اختیاری).
- ۷) هفتمین برگ: چکیده فارسی.
- ۸) هشتمین برگ: فهرست مطالب (مطابق پیوست شماره ۴).
- توجه:** فهرست اشکال و جداول در صفحات مجزا و پس از فهرست مطالب آورده شود.
- تبصره ۱:** باید صفحات مربوط به فهرست مطالب شماره گذاری شود. شماره گذاری این صفحات از اولین صفحه مربوط به فهرست شروع می‌شود و تا قبل از متن اصلی ادامه می‌یابد.
- تبصره ۲:** شماره‌گذاری با حروف الفبای فارسی (ا، ب، پ، ...) و مشابه با فونت متن به فاصله $1/5$ cm از لبه پایین صفحه و در وسط انجام شود.
- تبصره ۳:** شماره‌گذاری شامل برگ‌های اول تا هشتم (در صورت وجود) نمی‌شود. اما لازم است این برگ‌ها طبق ترتیب ذکر شده مرتب شوند.
- ۹) متن اصلی پایان‌نامه یا رساله: مطابق با ساختار ارائه شده در بند ب.
- تبصره ۱:** شماره‌گذاری متن پایان‌نامه از اولین صفحه فصل اول از شماره ۱ به فاصله $1/5$ cm از لبه پایین صفحه و مشابه فونت متن شروع شده و تا آخرین صفحه واژه‌نامه ادامه می‌یابد.

- ۱۰) مراجع: مطابق الگوی بند ج.
- ۱۱) پیوست‌ها: اختیاری.
- ۱۲) واژه نامه: معادل فارسی کلمات و عبارات لاتین (اختیاری).
- ۱۳) چکیده انگلیسی
- ۱۴) صفحه عنوان انگلیسی: مطابق پیوست شماره ۵.
- تذکر: از هیچ گونه کادر در صفحات پایان نامه یا رساله استفاده نشود.

ب) ترتیب و ساختار متن اصلی

- ۱) چکیده: در این قسمت کارهای انجام شده و نتایج بدست آمده در تحقیق به‌طور مختصر و حداکثر در یک صفحه و بدون ذکر فرمول، شکل و جدول ارائه شود. ذکر ۴ تا ۶ کلید واژه الزامی است.
- ۲) فصل اول: به طور عمده شامل مطالب زیر است:
- تاریخچه کارهای انجام شده
 - ارتباط موضوع تحقیق با کارهای قبلی
 - اهمیت موضوع و هدف آن
 - محتوی فصل های بعدی
- ۳) فصل های دوم به بعد: می تواند شامل مطالب زیر باشد:
- موضوعات و مفاهیم علمی مرتبط با موضوع تحقیق
 - روش های انجام کار
 - نتایج بدست آمده و تجزیه و تحلیل آن ها
- ۴) فصل آخر (نتیجه‌گیری): می تواند شامل مطالب زیر باشد:
- جمع بندی کلی نتایج
 - ارزیابی روش و یا کار انجام شده نسبت به روش یا کار سایر محققین
 - پیشنهادات
- ۵) مراجع

ج) نحوه تایپ

- ۱) فاصله از حاشیه ها:
- فاصله از حاشیه سمت راست و چپ ۴ سانتی متر
 - فاصله از حاشیه بالا و پایین ۵/۶ سانتی متر

۲) متن چکیده:

- متن چکیده حداکثر تا ۴۰۰ کلمه باشد. برای متن فارسی از قلم Lotus B- اندازه ۱۲ و برای متن انگلیسی از قلم Time New Roman اندازه ۱۱ استفاده شود.

۳) متن اصلی پایان نامه:

- متن فارسی: قلم Lotus B- اندازه ۱۲
- متن انگلیسی: قلم Times New Roman اندازه ۱۱
- فاصله خطوط از یکدیگر به اندازه یک خط باشد.
- اولین سطر هر پاراگراف به اندازه نیم سانتی متر تورفتگی داشته باشد. فاصله هر پاراگراف با پاراگراف بعدی صفر ولی با عنوان بعدی یک خط فاصله داشته باشد.
- قسمت‌های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۲-۳ یا ۱-۲-۳ مشخص شود که عدد ۳ شماره فصل، عدد ۲ شماره بخش و عدد ۱ شماره زیربخش است (در صورتی که یک زیربخش به عناوین کوچکتری تقسیم می‌شود، دیگر از شماره استفاده نشود. برای مثال نمی‌توان زیربندی به شکل ۱-۲-۳-۱ نوشت).
- فصل‌ها: ۱، ۲، ۳،
بخش‌ها: ۱-۱، ۲-۱، ۳-۱،
زیر بخش‌ها: ۱-۱-۱، ۱-۲-۱،
عناوین فصل‌ها: با قلم B-lotus اندازه ۱۶ سیاه (Bold)
عناوین بخش‌ها: با قلم B-lotus اندازه ۱۴ سیاه (Bold)
عناوین زیر بخش‌ها: با قلم B- Lotus اندازه ۱۳ (Bold)

۴) شکل‌ها و جدول‌ها :

- عنوان شکل‌ها در زیر آن‌ها و عنوان جدول‌ها در بالای آن‌ها به فارسی و با قلم B-lotus اندازه 10 سیاه (Bold).
- اگر شکل یا جدولی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن آورده شود.
- شکل‌ها و جدول‌ها حتی المقدور در داخل متن و در نزدیکترین فاصله ممکن بعد از محلی که ذکر شده، آورده شوند.
- پایین و بالای هر شکل و جدول از متن به اندازه یک سطر فاصله داشته باشد.

۵) ارائه فرمول‌ها:

- فرمول‌های به کار رفته در متن شماره گذاری شوند و شماره در منتهی الیه سمت راست سطر و در داخل پرانتز ذکر شود.

در شماره گذاری لازم است شماره فصل قید شود. مثال:

$$A = \frac{\pi D^2}{4} \Rightarrow D = \sqrt{\frac{4A}{\pi}} = 1/128\sqrt{A} \quad (5-1)$$

- لازم به ذکر است کلیه پارامترها و یا متغیرهای فرمول‌ها بلافاصله بعد از فرمول و یا در لیست علائم که در اول نوشتار آمده، توضیح داده شود.

۶) پانویس‌ها:

- در صورت نیاز، پانویس‌های ارجاعی در پایین صفحات، با قلم Times New Roman و اندازه ۹ نوشته می‌شود. شماره پانویس هر صفحه به طور مستقل آغاز می‌شود.

۷) مراجع:

- فهرست منابع پس از اتمام متن اصلی آورده می‌شود و شامل فهرست کتاب‌ها، نشریات و مقالات مختلف مورد استفاده در نگارش پایان‌نامه است.
- مراجع می‌تواند به زبان انگلیسی و یا فارسی باشد و با همان قلم و اندازه مورد استفاده در متن اصلی تایپ می‌شوند.
- مراجع انگلیسی، در متن پایان‌نامه به یکی از دو روش آوانویسی شوند (برای مثال: باردوسی، ۱۹۸۲) و یا لاتین (Bardossy, 1982) آورده شوند و در فهرست مراجع انگلیسی بر حسب حروف الفبا مرتب شوند.
- فهرست مراجع فارسی یا انگلیسی با نظر گروه آموزشی ذیربط به تفکیک بر اساس یکی از فرمت‌های استاندارد در مجلات ISI یا مجلات علمی - پژوهشی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه شود. برای مثال می‌توان از نمونه زیر استفاده کرد:

کریم پور م.ح.، زاو.خ.، "دماسنجی و شرایط فیزیکیوشیمیایی محلول کانه دار بر مبنای کلریت و سیالات درگیر در معدن مس قلعه زری"، مجله بلورشناسی و کانی شناسی ایران، شماره ۱ (۱۳۸۵) ص ۱-۲۶.

Mohajjel M., Fergusson C. L., Sahandi M. R., "Cretaceous-Tertiary convergence and continental collision, Sanandaj-Sirjan Zone, western Iran", Journal of Asian Earth Sciences 21 (2003) 397-412.

۸) پیوست‌ها:

- هدف از به کار بردن پیوست، درک بهتر موضوع پایان‌نامه و جلوگیری از گسستگی در ارائه مطالب است.
- پیوست معمولاً شامل جدول‌های آماری، تصاویر، نقشه‌ها، فرم‌ها یا اطلاعات مشابهی است که در متن اصلی به آنها اشاره شده است.

۹) واژه‌نامه:

- اگر در متن پایان‌نامه اصطلاحات خارجی به ویژه اصطلاحات فنی به کار رفته که ممکن است برای خواننده تازگی داشته باشد، معمولاً معادل خارجی آنها به صورت پانویس در پایین صفحه‌ها می‌آید. گاه نگارنده لازم می‌داند این اصطلاحات را یکجا در انتهای متن نیز بیاورد.
- واژه‌نامه باید مرتبط با متن اصلی پایان‌نامه بوده و در طول نوشته به صورت زیرنویس ظاهر شده باشد.
- واژه‌نامه به صورت الفبایی تنظیم می‌شود.

۱۰) تعداد صفحات پایان نامه:

- تعداد صفحات پایان نامه با توجه به نوع تحقیق و رشته متفاوت است، لیکن توصیه می‌شود که تعداد صفحات آنها برای دوره های کارشناسی ارشد حداکثر ۱۵۰ و برای دکتری حداکثر ۲۵۰ صفحه باشد.
- ۱۱) مشخصات جلد: رنگ جلد پایان نامه برای هر دانشکده به صورت زیر می‌باشد:
 - علوم به رنگ طوسی
 - علوم انسانی به رنگ زرشکی
 - فنی و مهندسی به رنگ آبی
 - برای ثبت مشخصات پایان نامه بر روی جلد از فرم پیوست شماره ۱ و پشت جلد از فرم پیوست شماره ۵ استفاده شود.

د) سایر موارد

- ۱) دانشجوی موظف است پایان نامه خود را پس از انجام کلیه اصلاحات و با تایید استاد راهنما تکثیر و صحافی نموده و به قسمت های مختلف دانشگاه تحویل نماید. به علاوه، لازم است متن کامل پایان نامه نهایی به صورت یک فایل کامل در قالب Pdf و یک فایل کامل در قالب Word بر روی لوح فشرده (CD) قرار گرفته و به همراه نسخه چاپی تحویل اداره آموزش دانشکده شود.
- توجه: نظارت بر اجرای صحیح و کامل شیوه نامه تدوین پایان نامه بر عهده استاد راهنما می‌باشد. در صورتی که پایان نامه مغایر با این شیوه نامه تهیه شود، فرم تسویه حساب در اختیار دانشجو قرار نخواهد گرفت و کلیه عواقب آن بر عهده دانشجو می‌باشد.

پیوست ۱



دانشکده علوم پایه (گروه زمین شناسی) (B lotus 14 B)

پایان نامه جهت دریافت درجه کارشناسی ارشد (M.Sc) (B lotus 14 B)

رشته زمین شناسی اقتصادی (B lotus 14 B)

مطالعات کانی شناسی و ژئوشیمیایی کانسار آنتیموان ارغش،

استان خراسان رضوی، ایران (B Titr 15)

پژوهش و نگارش: (B lotus 14 B)

(B lotus 14)

استاد راهنما: (B lotus 14 B)

دکتر (B lotus 14)

اساتید مشاور: (B lotus 14 B)

دکتر (B lotus 14)

(B lotus 14 B) ۱۳۸۹

پیوست ۲

به نام خدا



دانشگاه گلستان

دانشکده

صور تجلسه دفاع از پایان نامه دوره کارشناسی ارشد

جلسه دفاع از پایان نامه آقای / خانم دانشجوی کارشناسی ارشد
رشته باشماره دانشجویی تحت عنوان :
.....
در ساعت روز مورخ در دانشکده
با حضور هیئت داوران به شرح ذیل برگزار و پایان نامه با نمره (به عدد)، (به
حروف) و درجه پذیرفته شد.

امضاء	سمت	اعضاء هیأت داوران
	استاد راهنما	۱-
	استاد مشاور	۲-
	استاد مشاور	۳-
	عضو هیأت داوران	۴-
	عضو هیأت داوران	۵-
	نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۶-

پیوست ۳

تعهدنامه پژوهشی

نظر به اینکه چاپ و انتشار پایان نامه (رساله) های تحصیلی دانشجویان دانشگاه گلستان مبین بخشی از فعالیت های علمی - پژوهشی بوده و همچنین با استفاده از اعتبارات دانشگاه انجام می شود، بنابراین به منظور آگاهی و رعایت حقوق دانشگاه، دانش آموختگان این دانشگاه نسبت به رعایت موارد ذیل متعهد می شوند:

۱. قبل از چاپ پایان نامه (رساله) خود، مراتب را قبلاً به طور کتبی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع و کسب اجازه نمایند.

۲. در انتشار نتایج پایان نامه (رساله) در قالب مقاله، همایش، اختراع و اکتشاف و سایر موارد، ذکر نام دانشگاه گلستان الزامی است.

۳. انتشار نتایج پایان نامه (رساله) باید با اطلاع و کسب اجازه از استاد راهنما صورت گیرد.

اینجانب دانشجوی رشته مقطع تعهدات فوق و ضمانت اجرایی آن را قبول کرده و به آن ملتزم می شوم.

پیوست ۴

فهرست مطالب (B Lotus 12 Bold)

صفحه	عنوان (B Lotus 12 Bold)
	فصل اول - کلیات (B Lotus 11 Bold).....
۱-۱
۲-۱
۳-۱
۴-۱
	فصل دوم -.....
۱-۲
۲-۲

پیوست ۵



Faculty of Sciences (Times 12)

**A Thesis Submitted for Degree of Master of Science
in Economic Geology (Times 12)**

**Mineralogical and geochemical studies of Arghash
antimony ore deposit, Khorasan Razavi Province, Iran
(Times 16)**

By: (Times 14 B)

..... (Times 14)

Supervisor: (Times 14 B)

..... (Ph.D.) (Times 14)

Advisors: (Times 14 B)

..... (Ph.D.) (Times 14)

..... (Ph.D.) (Times 14)

2010 (Times 14 B)