

روند دفاع غیر حضوری از پایان نامه کارشناسی ارشد

دفاع غیر حضوری بر بستر سامانه آموزش مجازی (VES) دانشگاه

۱) دانشجو:

الف) ثبت درخواست دفاع در سامانه گلستان از طریق پیشخوان خدمت (با توجه به راهنمای موجود در سامانه)
ب) بارگذاری فایل های پایان نامه و گزارش همانندجویی تمام متن پایان نامه با فرمت pdf
پ) پیگیری درخواست تا مرحله صدور الکترونیکی دعوتنامه های دفاع

۲) استاد راهنما:

الف) بررسی و تایید درخواست دفاع دانشجو در سامانه گلستان (بارگذاری فایل های پایان نامه و گزارش همانندجویی تمام متن پایان نامه، عنوان پایان نامه عینا مطابق پیشنهاد و به درستی ثبت شده باشد)
ب) ایجاد لینک جلسه مجازی دفاع بر بستر Adobe connect (بدون تغییر تنظیمات پیش فرض موجود) با فرمت اعلام شده

۳) مدیر گروه:

الف) بررسی درخواست دفاع دانشجو در سامانه گلستان
ب) تعیین دو داور (به پیشنهاد استادراهنما و پس از طرح در جلسه گروه) (ثبت مشخصات داور جدید برای داوران خارج از دانشگاه)
پ) تایید فرایند و ارسال درخواست به داور اول

۴) داور اول:

الف) انجام داوری اولیه (در مورد قابل دفاع بودن پایان نامه)
ب) تایید یا رد درخواست دفاع در سامانه

۵) داور دوم:

الف) انجام داوری اولیه (در مورد قابل دفاع بودن پایان نامه)
ب) تایید یا رد درخواست دفاع در سامانه

۶) مدیر گروه:

در صورتی که یکی از داوران درخواست را تایید نکرد، درخواست به مدیر گروه برگردانده می شود تا یک داور جدید تعیین (طبق صورتجلسه قبلی گروه) و ثبت نماید. در صورت تایید هر دو داور، فرایند ادامه می یابد. در صورت عدم تایید توسط دو داور، درخواست با عدم تایید نهایی به دانشجو برگردانده شده و فرایند خاتمه می یابد.

۷) کارشناس آموزش:

الف) تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی برای جلسه دفاع
ب) تعیین و ثبت زمان و لینک جلسه دفاع بعد از هماهنگی با همه اعضا (دریافت لینک جلسه از استادراهنما)
پ) تایید درخواست دفاع در سامانه
ت) درج اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع حاوی زمان و لینک جلسه در وبسایت دانشکده

۸) دانشجو:

الف) تکمیل فرمهای ارزشیابی پایان نامه، صورتجلسه دفاع و ارزیابی کیفی جلسه دفاع (فرمهای شماره ۳۰۷، ۸ و ۳۱۱)
ب) ارسال الکترونیکی فرمهای مزبور به نماینده تحصیلات تکمیلی (به همراه اسکن مستندات دستاوردهای پایان نامه از قبیل مقاله، ثبت اختراع، ...)
پ) اطمینان از درج اطلاعیه دفاع در وبسایت دانشکده

۹) نماینده تحصیلات تکمیلی:

الف) دریافت الکترونیکی فرم های جلسه دفاع و مستندات دستاوردهای پایان نامه از دانشجو
ب) تایید درخواست دفاع در سامانه

۱۰) معاون آموزشی دانشکده:

الف) بررسی درخواست و تایید نهایی در سامانه
ب) صدور دعوتنامه های شرکت در دفاع (حاوی لینک جلسه دفاع) و ارسال به اعضا از طریق سامانه دبیر

نکات قابل توجه: فایل راهنمای ثبت درخواست دفاع، در سامانه گلستان (بخش درخواست دفاع) قرار دارد.

✓ دانشجو باید حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری جلسه دفاع، درخواست خود را در سامانه ثبت کند.

✓ از آنجا که دانشجو ممکن است قبلا با این سامانه ارائه ای نداشته باشد، لازم است که طی یکی دو جلسه قبل از دفاع آموزش های لازم را از استادراهنما کسب کند. برگزاری حداقل یک جلسه پیش دفاع به استادان راهنما توصیه شده است.

✓ در صورت عدم مشاهده اطلاعات پایان نامه توسط دانشجو، باید با کارشناس آموزش دانشکده تماس گرفته شود.

✓ آخرین ویرایش فرم های موردنیاز برای جلسه دفاع، از وبسایت دانشگاه (بخش مدیریت تحصیلات تکمیلی) قابل دسترسی است.

✓ در هر مرحله از فرآیند، تمام اعضای فعال در روند می توانند از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان مراحل انجام فرایند را رصد کنند.