



شیوه‌نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه گلستان

برای ارتقاء، ساماندهی و تسهیل فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و اعمال سیاست‌ها و اولویت‌های پژوهشی و فناوری، شیوه‌نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه گلستان به شرح زیر تدوین گردید.

ماده ۱- تعاریف و اهداف:

پژوهانه نوع ۱: منظور از پژوهانه نوع ۱ اعتباری است که بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیات علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه، محاسبه شده و برای انجام فعالیت‌های پژوهشی در اختیار اعضای هیات علمی قرار می‌گیرد و هزینه می‌شود.

پژوهانه نوع ۲: منظور از پژوهانه نوع ۲ اعتباری است که به عنوان بخشی از اعتبارات پژوهشی سالانه دانشگاه بر اساس مصوبه جلسه شماره ۴۱۲ مورخ ۹۹/۳/۱۳ هیات ریسیه دانشگاه محاسبه شده و به منظور اجرای طرح‌های پژوهشی سفارشی معاونت پژوهش و فناوری، حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه ویژه واحدهای پژوهشی، تقویت علمی و تجهیزاتی آزمایشگاهها و مرکز تحقیقاتی دانشگاه قرار گرفته و در قالب ارائه یک پروپزال قابل تخصیص است.

اهداف:

- ۱-۱- هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و هم‌جهت کردن آن با سایر اعتبارات.
- ۱-۲- ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیت‌های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه.
- ۱-۳- ارزش‌گذاری علمی و ایجاد رقابت سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیات علمی دانشگاه در فعالیت‌های پژوهشی.
- ۱-۴- افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیات علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقای فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه.
- ۱-۵- کمک به پایدار ماندن فعالیت‌های پژوهشی هدفمند اعضای هیات علمی و حفظ و تقویت تفکر پژوهشی در دانشگاه.
- ۱-۶- تسریع و تسهیل در روند تأمین اعتبار مورد نیاز و اجرای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی.
- ۱-۷- برنامه‌ریزی و مدیریت عملکرد پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی بر اساس اعتبار اختصاص یافته.
- ۱-۸- تسهیل همکاری اعضای هیات علمی با مرکز و سازمان‌های خارج از دانشگاه.

ماده ۲- روند اجرایی پژوهانه نوع ۱ و ۲:

هر عضو هیات علمی موظف است فعالیت‌های پژوهشی خود را طی سال در سامانه گلستان ثبت کند و در زمان اعلام شده توسط معاونت پژوهش و فناوری، امتیازهای اختصاصی یافته از طرف سامانه گلستان را بررسی و تایید نماید. در صورت عدم تایید در زمان اعلام شده، امتیازات تایید شده تلقی می‌گردد. گروه‌بندی فعالیت‌های پژوهشی برای درخواست اعتبار، تنها یک بار در سال و بر اساس جدول ۱ انجام می‌شود.

جدول ۱- گردش کار زمانی تعیین پژوهانه نوع ۱ و ۲

زمان	گردش کار
تا پایان اسفند سال انجام فعالیت	ثبت و تایید فعالیت‌های پژوهشی در سامانه گلستان
پایان فروردین	گروه‌بندی فعالیت‌ها توسط حوزه پژوهشی و تخصیص امتیازها
نیمه اردیبهشت	بررسی، تایید و ارسال درخواست اعتبار پژوهشی توسط عضو هیات علمی و دانشکده به حوزه پژوهشی دانشگاه
پایان اردیبهشت	بررسی درخواست‌ها و اعلام امتیازهای نهایی مربوط به پژوهانه نوع ۱ و محاسبه پژوهانه نوع ۲
نیمه خرداد	رسیدگی به موارد خاص

- برای هماهنگی در محاسبه امتیازهای متقارضیان پژوهانه، حوزه پژوهشی دانشگاه امتیازات پژوهشی را بررسی و نتیجه نهایی را اعلام می‌کند.
 - میزان پژوهانه هر عضو هیات علمی بر اساس میزان اعتبار تخصیص یافته در بودجه دانشگاه به پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه، محاسبه و از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می‌شود.
 - میزان کف و سقف پژوهانه هر عضو هیات علمی هر سال و براساس سرجمع امتیاز پژوهشی و اعتبار تخصیص یافته توسط شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد و توسط هیات رئیسه دانشگاه تأیید می‌شود.
- تبصره ۱-۱: در صورت تصویب برنامه جامع تحقیقاتی اعضای هیات علمی، پژوهانه تنها به فعالیت‌های انجام شده در راستای برنامه جامع تحقیقاتی عضو هیات علمی پرداخت می‌شود.
- تبصره ۲-۲: پژوهانه به فعالیت‌های انجام شده در راستای اولویت‌ها و مأموریت‌های پژوهشی دانشگاه نیز پرداخت می‌شود.
- تبصره ۳-۲: میزان پژوهانه تخصیصی به هر طرح سفارشی، با در نظر گرفتن سقف تعیین شده توسط معاونت، پیشنهاد مجری و نظر داور، توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.

The image shows handwritten signatures and initials of the responsible parties (Rasmiyeh) placed over the table containing the performance evaluation schedule. The signatures are written in Persian and appear to be those of the Vice-Chancellor for Research and Technology and the Head of the Research and Technology Office.

ماده ۳- تخصیص امتیاز مربوط به پژوهانه نوع ۱:

نحوه‌ی تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بر اساس جدول ۳ تعیین می‌شود.

۱-۳- فعالیت‌های پژوهشی هر عضو هیات علمی در بازه یک سال کامل خورشیدی؛ از اول فروردین ماه تا آخر اسفندماه (و سال میلادی متناظر با آن) برای محاسبه پژوهانه سال بعد در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱-۱: امتیاز مقالات حداکثر در بازه زمانی دو ساله قابل محاسبه خواهد بود.

۲-۳- پژوهانه تنها به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی تعلق می‌گیرد که وابستگی (affiliation) عضو هیات علمی به دانشگاه بر اساس مصوبه شورای دانشگاه به شرح جدول ۶ پیوست درج گردد.

۳-۳- به اعضای هیات علمی که در مرخصی بدون حقوق به سر می‌برند و یا اعضای هیات علمی مأمور (هر نوع مأموریتی که قطع رابطه حقوقی با دانشگاه داشته باشند) در زمان قطع رابطه، پژوهانه تعلق نمی‌گیرد.

۴-۳- ترجیحاً در فعالیت‌های پژوهشی منتشر شده به زبان فارسی مانند مقاله، کتاب، تأییدیه اختراع و نظایر آن، ثبت جمله «این پژوهش با استفاده از اعتبارات دانشگاه گلستان انجام شده است» و در فعالیت‌های پژوهشی منتشر شده به زبان انگلیسی جمله "The present study was supported by Golestan University, Gorgan, Iran"

۵-۳- بیشترین امتیاز مقاله به نویسنده مسئول تعلق می‌گیرد.

۶-۳- به مقالاتی که در چند قسمت منتشر شوند، امتیاز یک مقاله تعلق می‌گیرد.

۷-۳- به مقالاتی که به صورت یادداشت پژوهشی (Case Report)، مقاله کوتاه (Research Note)، گزارش موردی (Short Paper) و Letter، Note،... در نشریات علمی-پژوهشی معترض وزارتین چاپ می‌شود و مقاله کامل محسوب نمی‌شود حداکثر ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

۸-۳- به مقالاتی که به صورت Book Review در نشریات علمی-پژوهشی معترض وزارتین چاپ می‌شوند، حداکثر ۳۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

۹-۳- به مقاله چاپ شده در سه شماره اول نشریات علمی دانشگاه گلستان که هنوز درجه علمی پژوهشی کسب نکرده‌اند، معادل مقالات منتشر شده در مجلات علمی پژوهشی (Q4) امتیاز داده می‌شود.

۱۰-۳- مقالات چاپ شده در مجلات معترض (JCR) برای رشته‌های علوم انسانی و هنر و معماری حداکثر با ضریب ۱,۵ محاسبه می‌شود.

۱۱-۳- به مقالاتی که با همکاری پژوهشگران خارج از کشور چاپ شود با ضریب ۱,۲ و از این میان به مقالاتی که حاصل از یک منبع مشخص بین‌المللی از جمله فرصت مطالعاتی، تفاهمنامه‌ها و قراردادهای بین‌المللی و یا دانشجوی مشترک بین‌المللی باشند با ضریب ۱,۵ امتیاز داده می‌شود.

۱۲-۳- به مقالات چاپ شده در نشریه‌های (Nature (ISSN: 0028-0836) و Science (ISSN: 0036-8075) امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۳-۳- به مقالات چاپ شده در گروههای ب، ج و د فهرست مجلات برتر منتشر شده توسط فدراسیون سرآمدان علمی به ترتیب با ضریب ۲,۵، ۲ و ۱,۵ امتیاز داده می‌شود.



۱۴-۳-با توجه به بالابودن هزینه‌های انتشار مقاله، اعتبار ریالی امتیاز مقاله بر مبنای نوع مقاله صرفاً در ردیف‌های ۱ تا ۴ (JCR Q1-Q4)

با ضرایب زیر محاسبه می‌گردد:

○ مقاله آزمایش بنیان(Experiment-Based) حداکثر با ضریب ۲,۵

○ مقاله مطالعات میدانی(Field Studies) حداکثر با ضریب ۱,۵

● مقاله میدانی: شامل مقاله حاصل از داده‌های میدانی جمع‌آوری شده توسط پژوهشگر (حضور در محیط، مصاحبه، مشاهده و پرسشگری) می‌باشد.

● مقاله آزمایش‌بنیان: شامل مقاله‌ای است که داده‌های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایشگاهی بهره گرفته می‌شود.

تبصره ۲-۲: تعیین نوع مقاله (آزمایش‌بنیان- میدانی) بر اساس خود اظهاری عضو هیات علمی و تایید مدیر گروه و معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده صورت می‌پذیرد.

تبصره ۳-۳: این اعتبار فقط به مقالات آزمایش‌بنیان یا میدانی حاصل از طرح پژوهشی داخل دانشگاه و یا هدایت پایان‌نامه‌های تحصیلات تكمیلی به عضو هیأت علمی نویسنده مسئول مقاله تعلق می‌گیرد.

۱۵-۳- کلیه دستاوردهای حاصل از طرح‌های تحقیقاتی مصوب واحد پژوهشی دانشگاه گلستان در پژوهانه عضو هیات علمی با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌گردد. مشروط به اینکه در بخش قدردانی، شماره طرح و نام مصوب واحد پژوهشی و حمایت مالی معاونت پژوهشی دانشگاه گلستان قيد گردد.

۱۶-۳- اعضای هیأت علمی برای دریافت پژوهانه، لزامی به ارائه طرح تحقیقاتی داخلی ندارند.

۱۷-۳- امتیاز موارد پیش‌بینی نشده در این شیوه‌نامه براساس نظر شورای پژوهشی دانشگاه محاسبه می‌شود.

۱۸-۳- نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های هنری براساس جدول ۴ می‌باشد.

۱۹-۳- سهم هریک از افراد در فعالیت‌های پژوهشی مشترک، براساس جدول ۵ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳-۴: مبنای امتیازدهی به مقالات، نمایه‌های بروزرسانی شده موجود در سامانه پژوهشی دانشگاه می‌باشد. چنانچه عضو هیات علمی به نمایه ظاهر شده موجود در سامانه اعتراض دارد، در زمان ارسال مقاله برای تایید، مستندات مربوط به نمایه مجله رانیز به همراه اصل مقاله بارگذاری نماید.



Handwritten signatures and a stamp are present at the bottom right of the page. The stamp contains the text 'امراضا' and 'میرزا'.

ماده ۴- موارد هزینه کود پژوهانه های نوع ۱ و ۲:

هر عضو هیات علمی می تواند ضمن رعایت مقررات، پژوهانه خود را در موارد زیر هزینه کند:

۴-۱- اجرای پژوهش های دارای مجوز از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۴-۲- خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی

تبصره ۴-۱: پرداخت هزینه کارهای کامپیوتری، کپی و تکثیر، خرید کارتريج، کاغذ، CD، فلش محوری و نوشت افزار، تا سقف مبلغ معادل ۲ امتیاز پژوهانه مجاز می باشد.

تبصره ۴-۲: پرداخت هزینه های کارگری، هزینه مسافرت های ضروری، بست و یا باربری، اجاره ماشین و اجاره مکان تا سقف ۲۰

در صد پژوهانه مجاز می باشد. برای رشته هایی که عمده فعالیت آنها کار میدانی است سقف این بند با تأیید ریاست دانشکده می تواند

تا ۸۰ درصد افزایش یابد. برای این منظور، تکمیل فرم صورتجلسه هزینه های عملیات میدانی ضروریست.

تبصره ۴-۳: مواد مصرفی آزمایشگاهی باید به تأیید رئیس دانشکده رسانده شود.

۴-۴- خرید، ساخت و تعمیر تجهیزات غیر مصرفی، دستگاه های آزمایشگاهی و سرورهای محاسباتی و نرم افزارهای تخصصی

تبصره ۴-۵: خرید تجهیزات، دستگاه های آزمایشگاهی و سرورهای محاسباتی و نرم افزارهای تخصصی از طریق سامانه انبار انجام

می گیرد و پس از خرید نیز بر چسب اموال الصاق می شود.

۴-۶- پرداخت حق عضویت در مجتمع علمی و پایگاه های اطلاعاتی، هزینه ثبت اختراق

۴-۷- شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی علمی - تخصصی، کنفرانس ها، سمینارها و همایش های داخلی و خارجی معتبر شامل

هزینه بلیط رفت و برگشت، هزینه اقامت و هزینه ثبت نام با ارائه گواهی شرکت

۴-۸- شرکت در مأموریت های پژوهشی خارج یا داخل کشور (هزینه رفت و برگشت، اقامت، ویزا، بیمه و هزینه دارالترجمه مدارک

ویزا)، فرست تحقیقاتی دانشجویی و دعوت از متخصصین خارج از کشور

۴-۹- پرداخت هزینه خرید کتاب، نشریه، نرم افزار و آماده سازی، و پرستاری و چاپ مقاله در نشریات علمی معتبر (با ارائه رسید/فاکتور

از مراجع ذیربیط و مورد تایید دانشگاه، پس از چاپ آنلайн/DOI و یا پذیرش معتبر قابل پرداخت می باشد).

۴-۱۰- هر عضو هیات علمی می تواند از محل پژوهانه خود یک دستگاه کامپیوتر، لپ تاپ، تبلت و چاپگر خریداری نماید. این خرید در

یک دوره زمانی ۵ ساله فقط برای یکبار و با تأیید رئیس دانشکده و معاون پژوهش و فناوری امکان پذیر است.

۴-۱۱- خرید لوازم جانبی رایانه ای و ملزومات اداری (تا سقف ۱۰ میلیون ریال)

۴-۱۲- سایر ملزومات اداری و لوازم جانبی رایانه ای (بیش از ۱۰ میلیون ریال) با تأیید رئیس دانشکده و معاون پژوهش و فناوری

حداکثر تا سقف ۵۰۰۰۰۰۰ ریال

۴-۱۳- پرداخت هزینه پژوهش های دانشجویان تحصیلات تکمیلی (با تأیید عضو هیات علمی)

تبصره ۴-۱۴- اسناد ارائه شده در خصوص خرید مواد مصرفی، خدمات آزمایشگاهی و کارهای میدانی با نام دانشجو و با تأیید عضو هیات

علمی قابل پرداخت است. در سایر هزینه ها فاکتور باید به نام عضو هیات علمی باشد.

۴-۱۵- تجمعی پژوهانه اعضای هیات علمی برای خرید تجهیزات پژوهشی و سرورهای محاسباتی بلا مانع است.

- ۱۳-۴- تجمعیع پژوهانه دو سال متوالی یک عضو هیات علمی برای خرید تجهیزات مجاز است.
- ۱۴-۴- هزینه حق التحقیق طرح ها پس از خاتمه در صورت چاپ مقاله /ارائه آن/ DOI و یا پذیرش معتبر) و ارائه درخواست مجری و تایید ریاست دانشکده طبق جداول ۲ پرداخت می شود.

جدول ۲- حق التحقیق طرح های پژوهشی (تا سقف ۶۰ میلیون ریال در هر سال)

ردیف	دستاورده حاصل از طرح	حداکثر درصد قابل پرداخت به عنوان حق التحقیق طرح
۱	مقاله نمایه شده در فهرست JCR-Q1:Q2 با ثبت اختراع با ارائه گواهی سازمان پژوهش های علمی صنعتی	۷۰
۲	مقاله نمایه شده در فهرست JCR-Q3:Q4	۶۰
۳	مقاله نمایه شده در پایگاه های ISI بدون IF، SCOPUS، داخلی مصوب وزارتی که در پایگاه ISC نمایه شده باشد	۵۰
۴	مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتی که در پایگاه ISC نمایه شده باشد ولی IF نداشته باشد	۴۰

تبصره ۶-۱: در صورتیکه طرح پژوهشی به هیچ یک از دستاوردهای مذکور نیانجامد، حداکثر ۳۰٪ مبلغ طرح به عنوان حق التحقیق قابل پرداخت است.

تبصره ۶-۲: به طرح های سفارشی معاونت پژوهشی با نظر شورای پژوهشی تا سقف ۱۰۰ درصد، حق التحقیق قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۶-۳: مجری طرح باید نویسنده مسئول مقاله(ها) باشد.

تبصره ۶-۴: رعایت ترکیب اسمی همکاران در مقاله(ها) توسط نویسنده مسئول مقاله الزامیست.

تبصره ۶-۵: تاریخ ارسال مقاله به مجله باید بعد از تاریخ تصویب پروپزال طرح پژوهشی در شورای دانشکده ذیربیط باشد.

تبصره ۶-۶: در بخش تقدیر و تشکر مقالات حاصل از طرح های پژوهشی مصوب، ترجیحاً شماره طرح(های) تحقیقاتی ذکر گردد.

Handwritten signatures and initials in Persian script, likely belonging to the university administration or relevant committee members, are placed at the bottom right of the document.

ماده ۵- نحوه اجرای پژوهانه نوع ۲:

۵-۱- نحوه پرداخت اعتبار در دو مرحله صورت می پذیرد: ۵۰ درصد اعتبار طرح پس از انجام ۵۰ درصد از طرح پژوهشی یا فناورانه با ارائه گزارش پیشرفت کار و مستندات هزینه کرد به معاونت پژوهش و فناوری و ۵۰ درصد دوم پس از اتمام و ارائه گزارش اختتام طرح و مابقی مستندات هزینه کرد قابل پرداخت خواهد بود.

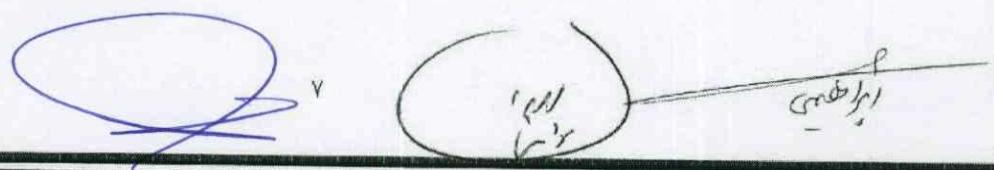
ماده ۶- گزارش کار مالی مربوط به پژوهانه‌های نوع ۱ و نوع ۲:

هر ساله پس از محاسبه و اعلام اعتبار پژوهانه هر عضو هیات علمی در سامانه پژوهشی، لازم است اعضای هیات علمی فاکتورهای هزینه کرد (موضوع ماده ۴) خود را پس از ورود اطلاعات مربوطه در بخش ثبت هزینه‌های اعتبار پژوهشی در سامانه مذکور، اصل مدارک را به همراه گزارش ۷۱۹ به دفتر دانشکده تحويل دهند. پس از بررسی و تأیید فاکتورها توسط دانشکده، فاکتورها توسط ریاست دانشکده تأیید و به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود. پس از بررسی و تأیید مستندات، میزان پژوهانه قابل پرداخت به هر عضو هیأت علمی جهت پرداخت به معاونت اداری و مالی دانشگاه اعلام می‌شود.
کلیه تجهیزات و لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل اعتبار پژوهشی، جزو اموال دانشگاه محسوب می‌شود و باید برچسب اموال بر روی آن ثبت شود. عضو هیات علمی موظف است مراحل خرید کالا (تجهیزاتی و هزینه‌ای) را در سامانه خرید (بر اساس راهنمای پیوست شیوه نامه) انجام دهد.

ارائه فاکتور برای خرید لوازم و مواد آزمایشگاهی مصرفی، انجام آزمایش، آنالیز، نمونه برداری و هزینه خرید کتاب و نشریه و مواردی از این قبیل الزامی است.

موارد خاص با تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.

پس از تصویب و ابلاغ این شیوه نامه، کلیه آئین نامه‌ها و شیوه نامه‌های مغایر با آن ملغی و بی اثر می‌گردد.
این شیوه نامه با ۶ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۴/۹ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۹/۴/۱۷ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب به مدت یکسال لازم الاجرا می‌باشد و پس از مدت مذکور در صورت موافقت تمدید خواهد شد.



جدول ۳- امتیازات قابل پذیرش در محاسبه پژوهانه

ردیف	موضوع	امتیاز هر مورد	سقف سالیانه
۱	JCR-Q1 مقاله	۱۰	
۲	JCR-Q2 مقاله	۸	
۳	JCR-Q3 مقاله	۶	
۴	JCR-Q4 مقاله	۵	
۵	Scopus Q1 مقاله	۵	
۶	Scopus Q2 مقاله	۴	
۷	Scopus Q3 مقاله	۳,۵	
۸	Scopus Q4 مقاله	۳	
۹	مقاله علمی پژوهشی ISC Q1- مورد تایید وزارت علوم	۵	
۱۰	مقاله علمی پژوهشی ISC Q2- مورد تایید وزارت علوم	۴	
۱۱	مقاله علمی پژوهشی ISC Q3- مورد تایید وزارت علوم	۳,۵	
۱۲	مقاله علمی پژوهشی ISC Q4- مورد تایید وزارت علوم	۳	
۱۳	مقالات ISC، علمی پژوهشی و علمی ترویجی بدون Q- مورد تایید وزارت علوم	۳	۳
۱۴	مقالات چاپ شده در مجلات ایرانی (فارسی و غیر فارسی زبان) فاقد نمایه معتبر که دارای ناشر و هیأت تحریر به معتبر می باشند	۲	یک مورد
۱۵	مقاله کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر	۱	۲ همایش ۳ امتیاز
		بین المللی به زبان خارجی بین المللی به زبان فارسی ملی - منطقه ای	

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, likely belonging to the responsible officials or review committee members.

ردیف	موضوع	موردنمایش	امتیاز هر مورد	سقف سالانه
۱۶	چکیده مقاله مبسوط (تا ۲ صفحه) در همایش‌های علمی معتبر	بین‌المللی به زبان خارجی بین‌المللی به زبان فارسی ملی منطقه‌ای	۰,۷۵ ۱ ۱/۲۵	۲
۱۷	چکیده مقالات ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر	بین‌المللی به زبان خارجی بین‌المللی به زبان فارسی ملی منطقه‌ای	۰,۵ ۰,۷۵ ۱	۱
۱۸	سخنرانی کلیدی در همایش‌های علمی معتبر بدون چاپ مقاله در مجموعه مقالات با ارائه مستندات (دعوت‌نامه، گواهی معتبر یا پلیت رفت و برگشت و ...)		۲	۴
۱۹	مقالات علمی مستخرج از رساله - اعضای هیات علمی جدیدالورود در سال نخست استخدام مربوط به طول دوره دکتری - مریان دانشگاه گلستان در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکترا و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری		۲	۵
۲۰	مقاله معتبر (ردیف های ۱-۱۲) حاصل از هدایت پایان‌نامه (به شرطی که اسم دانشجو نفر اول باشد و استاد راهنمای نویسنده مسئول باشد)	کارشناسی ارشد ۱	۱	۴
۲۱	اختراع، اکتشاف و تولید دانش فنی ثبت شده در مراجع قانونی و با تأیید مراجع صلاحیت‌دار وزارت عتیر		۵	
۲۲	اختراع، اکتشاف و تولید دانش فنی ثبت شده در مراجع قانونی بین‌المللی		۱۰	
۲۳	تولید و انتقال دانش فنی یا فعالیت‌هایی که منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند شود (به شرط مشارکت دانشگاه)		۱۵	
۲۴	تأسیس شرکت دانش‌بنیان در مرکز رشد دانشگاه		۱۰	
۲۵	تأسیس آزمایشگاه مرجع در دانشگاه		۱۰	
۲۶	احراز کرسی‌های نظریه‌پردازی با تأیید مراجع صلاحیت‌دار در وزارت عتیر	ارائه دستاوردهای نقد علمی نوآوری نظریه‌پردازی	۳ ۵ ۵ ۸	

۹

ام
کسری
ابراهیم

ردیف	موضوع	امتیاز هر مورد	سقف سالانه
۲۷	کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزهٔ تخصصی (خوارزمی، رازی، فارابی، شیخ بهایی و همایند آنها)	۱۰ ۸ ۶	
۲۸	پژوهشگر برتر کشوری	۱۰	
۲۹	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی با تأیید معاونت پژوهشی	۱ ۲ ۱	به ازای هر ۳ میلیون تومان باالسری تا ۶ میلیون تومان
۳۰	تألیف یا تصنیف کتاب در زمینهٔ تخصصی عضو هیات علمی توسط ناشر معترض شامل دانشگاه‌های دولتی، مراکز تشریفات دانشگاهی و مراکز نشر وابسته به موسسات تحقیقاتی معترض	۳	به ازای ۱۲ میلیون تومان اول به ازای هر ۶ میلیون تومان مازاد
۳۱	ترجمه کتاب	۲	هر ۱۰۰ صفحه
۳۲	تدوین کتاب به شیوهٔ گردآوری تصحیح انقادی کتاب	۱	هر ۱۰۰ صفحه
۳۳	تألیف بخشی از کتاب در زمینهٔ تخصصی عضو هیات علمی، چاپ شده توسط ناشر معترض بین‌المللی	۳	حداکثر یک مورد در سال
*	کتاب‌های برگزیده در سطح ملی یا منتشر شده توسط ناشران معترض بین‌المللی با ضربی ۵٪ محاسبه می‌شوند.		
۳۴	راهنمازی مجلهٔ تخصصی (به تیرم راهنمایی مجلهٔ با ارائه ترافق مکتوب)	۱۰ ۲۰	داخلي (پس از ورود به لیست نشریات معترض وزارت علوم) بین‌المللی (JCR و SCOPUS و ...)
۳۵	دیر علمی و اجرایی همایش (هر کدام)	۱,۵ ۲,۵	بک همایش ملی بین‌المللی


 ابراهیمی
 سعید شهروز

ردیف	موضوع	امتیاز هر مورد	سقف سالیانه
۳۶	کسب TRL در سال (بالاترین امتیاز)	۹ تا ۱	برابر سطح TRL
۳۷	(اطلاعات باید توسط متقاضی این بند در سامانه پژوهشی مرای سال های متوازن نکمل گردد)	۱	سقف ۳ امتیاز
۳۸	برگزاری کارگاه های پژوهشی توسط عضو هیات علمی با تایید تعاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	۱	امتیاز هر بک رتبه ارتقائی به سال قبل
	برگزاری کارگاه های پژوهشی توسط عضو هیات علمی در سطح ملی (با اوانه گواهی)	۲	
	برگزاری کارگاه های پژوهشی توسط عضو هیات علمی در سطح بین المللی (با اوانه گواهی)	۳	
۳۹	شرکت در کارگاه های پژوهشی برگزار شده در دانشگاه گلستان	۰/۲۵	حداکثر ۱

جدول ۴- جدول امتیازدهی به فعالیتهای هنری در پژوهانه اعضای هیات علمی*

ردیف	موضوع	امتیاز هر مورد	سقف امتیاز سالیانه
۱	برگزاری نایشگاه بین المللی (افرادی و با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه برگزار شده باشد).	۲/۵	۲/۵
۲	برگزاری نایشگاه داخلی (افرادی و با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه برگزار شده باشد).	۱/۵	۱/۵
۳	درازی گواهینامه از مراجع معتر بین المللی	۱۰	۲۰
	درازی گواهینامه از مراجع معتر داخلی مورد تایید سازمان ها و پایگاه های اعلام شده توسط وزارت علوم	۵	۱۰
۴	کسب مقام و جایزه در نایشگاهها و جشنواره های بین المللی (به ترتیب برای مقام های اول، دوم و سوم)	۲-۳-۵	هر اثر تنها یکبار و در یک نایشگاه (بالاترین امتیاز) امتیاز می گیرد.
۵	کسب مقام و جایزه در نایشگاهها و جشنواره های ملی (به ترتیب برای مقام های اول، دوم و سوم)	۱-۲-۳	هر اثر تنها یکبار و در یک نایشگاه (بالاترین امتیاز) امتیاز می گیرد.
۶	سایر فعالیتها با نظر شورای پژوهشی دانشگاه و برآمده موارد مکمل مندرج در ماده ۳ آین نامه ارتقای مرتب مصوب ۹۴/۱۸ طی نامه شماره ۱۵/۳۱۰۶۴ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ شده است بررسی می گردد.	۹۸/۲/۱۵	

* ثبت آدرس دهی آثار به نام دانشگاه گلستان Golestan University ضروری است.

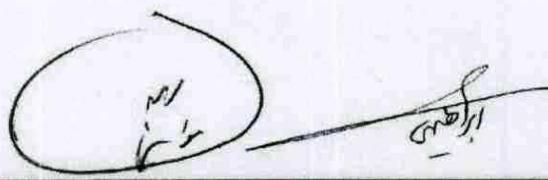
جدول ۵- نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک

ستون (۳)	ستون (۲)	ستون (۱)
مجموع خسایب	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط	تعداد همکاران
	نوبتده مسؤول بنیه همکاران	
	٪۱۰۰	۱
٪۱۵۰	٪۶۰	۲
٪۱۸۰	٪۵۰	۳
٪۱۹۰	٪۴۰	۴
٪۱۸۰	٪۳۰	۵
٪۱۷۵	≤٪۲۵	۶ و بالاتر

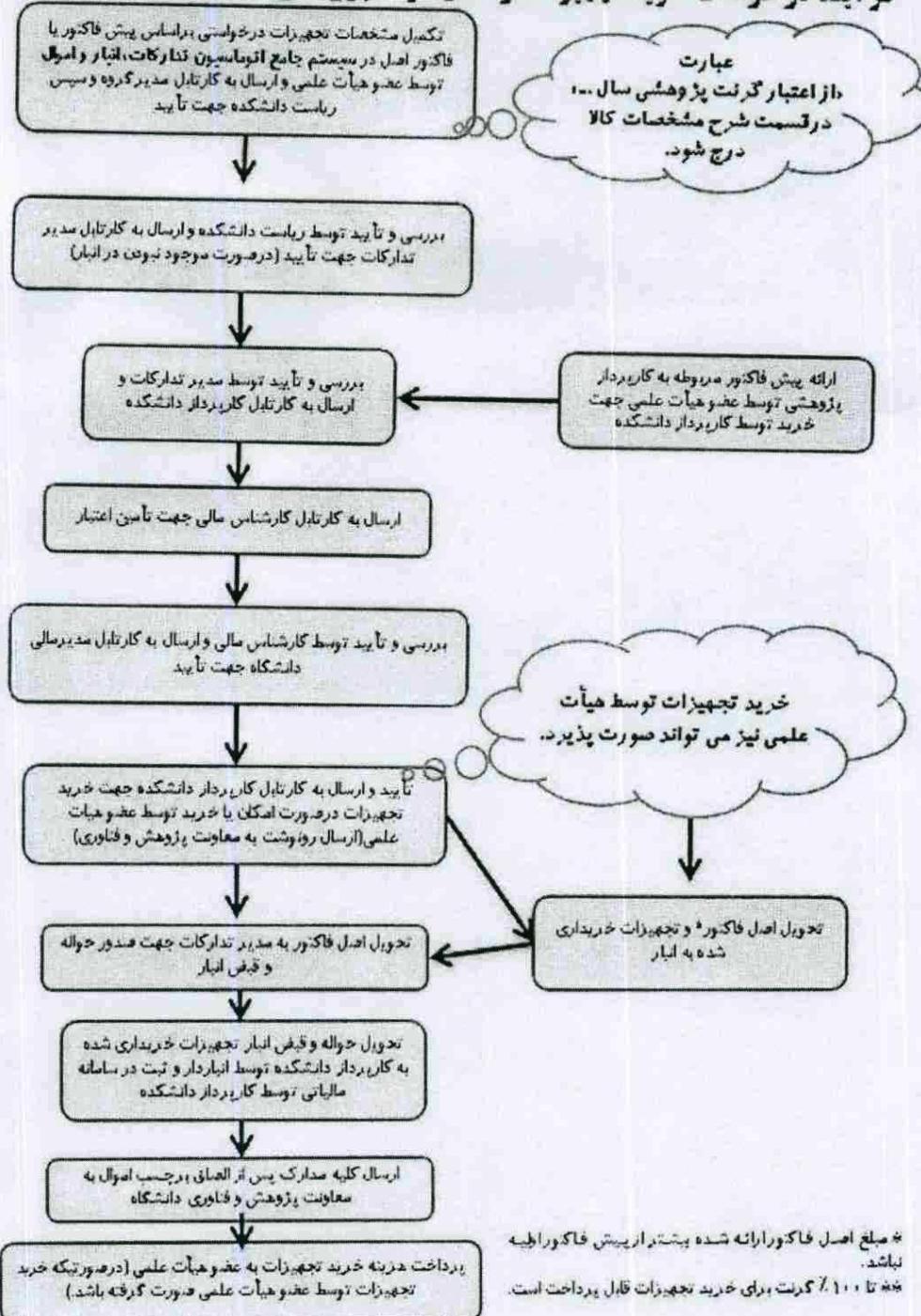
جدول ۶- نحوه آدرس دهی دانشگاه در فعالیتهای پژوهشی

دانشگاه گلستان، دانشکده علوم	Faculty of Sciences, Golestan University
گروه زیست‌شناسی، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Biology, Faculty of Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه زمین‌شناسی، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Geology, Faculty of Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه ریاضی، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Mathematics, Faculty of Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه آمار، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Statistics, Faculty of Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه فیزیک، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Physics, Faculty of Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه شیمی، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Chemistry, Faculty of Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه علوم کامپیوتر، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Computer Sciences, Faculty of Science, Golestan University, Gorgan, Iran
دانشگاه گلستان، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی	Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University
گروه زبان و ادبیات انگلیسی، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of English Language and Literature, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه زبان و ادبیات فارسی، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Persian Language and Literature, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه جغرافیا، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Geography, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه علوم ورزشی، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Sports Sciences, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه معارف و الهیات، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Islamic Studies and Theology, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه مدیریت، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Management, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه علوم اجتماعی، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Social Sciences, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه حقوق، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Law, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran

دانشگاه گلستان، دانشکده مهندسی (گرگان)	Faculty of Engineering, Golestan University
گروه مهندسی برق، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Electrical Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه مهندسی عمران، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Civil Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه مهندسی پلیمر، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Polymer Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه مهندسی کامپیوتر، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Computer Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه مهندسی مکانیک، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Mechanical Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه معماری، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Architecture, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه هنر، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Art, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه مهندسی صنایع، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Industrial Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
دانشگاه گلستان، دانشکده مهندسی (علی آباد کتول)	Faculty of Engineering, Golestan University, Aliabad Katoul
گروه مهندسی برق، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، علی آباد کتول، ایران	Department of Electrical Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Aliabad Katoul, Iran
گروه مهندسی عمران، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، علی آباد کتول، ایران	Department of Civil Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Aliabad Katoul, Iran
گروه مهندسی شیمی، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، علی آباد کتول، ایران	Department of Chemical Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Aliabad Katoul, Iran
گروه مهندسی کامپیوتر، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، علی آباد کتول، ایران	Department of Computer Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Aliabad Katoul, Iran
گروه نقشه برداری، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، علی آباد کتول، ایران	Department of Surveying Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Aliabad Katoul, Iran



فرآیند در خواست خرید تجهیزات از محل گرفت بروهشی اعضای هیأت علمی



برای
برخورد

کاربر
کاربر