

راهنمای استفاده از Adobe Connect جهت استفاده از کلاس های آنلاین

فهرست مطالب

- 1دانلود و نصب نرم افزارهای مورد نیاز
- 1نحوه اتصال به کلاس آنلاین با استفاده از PC
- 3پنل اصلی کلاس آنلاین
- 4تست صدای بلندگو و میکروفن
- 9تنظیم میزان حجم صدای بلندگو
- 9تایپ در محیط چت
- 10نحوه اجازه خواستن و صحبت کردن در کلاس آنلاین
- 12نحوه استفاده از کلاس آنلاین با استفاده از تبلت یا گوشی هوشمند تلفن همراه

دانلود و نصب نرم افزارهای مورد نیاز

1- نرم افزار **Adobe Connect 9 Add-in** را از لینک زیر دانلود کرده و نصب نمایید. توجه داشته باشید هنگام نصب مرور اینترنت را ببندید

نحوه اتصال به کلاس آنلاین با استفاده از PC

1- برای ورود به کلاس مجازی می توانید از یکی از روش های ذیل استفاده نمایید. **a.**

ورود به سامانه آموزش مجازی دانشگاه به آدرس **VES.gu.ac.ir**

وارد پنل ورودی کلاس وارد می شوید ابتدا نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید (نام کاربری و رمز عبور قبلا به شما اعلام گردیده است) در صورت عدم اعلام کد کاربری بصورت مهمان (Guest) وارد می شوید و مطابق شکل ذیراطلاعات خواسته شده را در قسمت **name** وارد و کزینه **enter room** را کلیک نمایید.

Enter as a Guest

Name:

Enter with your login and password
(Reserved for faculty, not recommended for individual student)



ADOBE® CONNECT™

در صورتی که نیاز به نام کاربری و پسورد داشته باشید با این صفحه مواجه می شوید.

Enter as a Guest

Enter with your login and password

Login:

Password:



سیستم طوری تنظیم شده که در اولین ورود باید رمز خود را عوض کنید

ADOBE® CONNECT™

Your password has expired. In order to use Adobe Connect, you must change your password. Please enter your new password in the fields below and then press the "Submit New Password" button.

Passwords must conform to the following rules:

- Passwords must be between 4 and 32 characters long.

New Password:

Confirm Password:

(Please note that passwords are case-sensitive.)

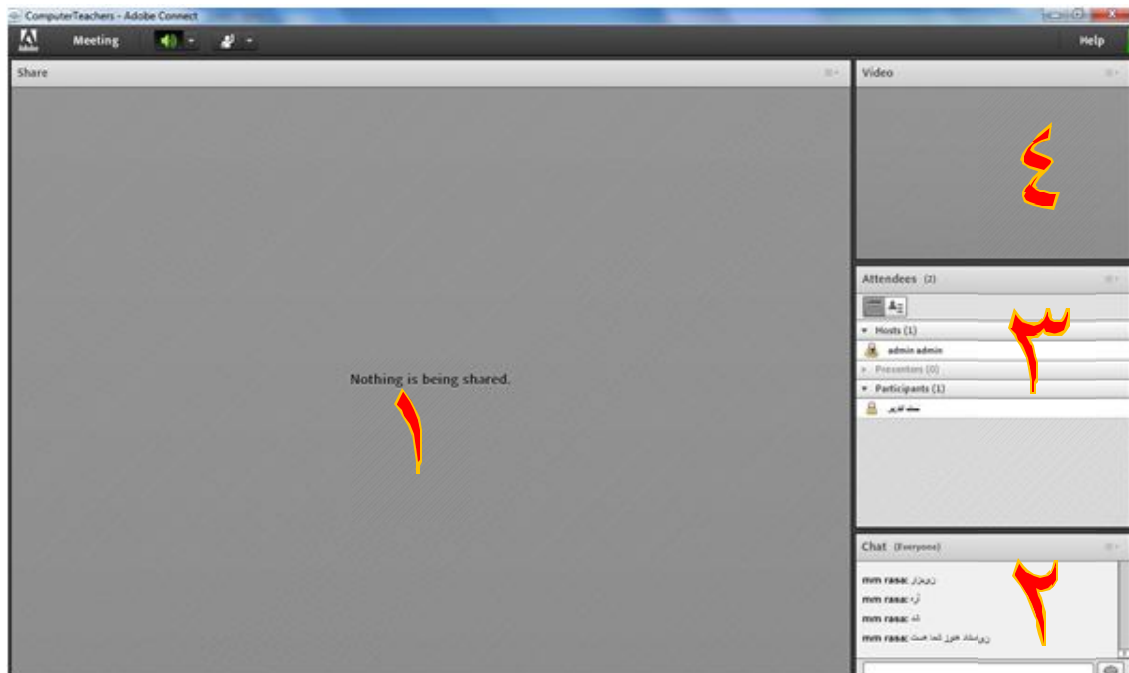
حال رمز جدید را وارد نموده و بر روی دکمه **Submit New Password** کلیک کنید توجه داشته باشید اگر در زمان مشخص شده وارد کلاس شوید صفحه اصلی کلاس آنلاین نمایش داده می شود وگرنه با پیغام خطای زیر مواجه می شوید

ComputerTeachers

The meeting has not yet started. You will be able to access the meeting once the host arrives. Please wait.

ضمناً اگر ارائه دهنده وارد کلاس نشود باز هم با پیغام خطای فوق مواجه خواهید شد

حال اگر شرایط مهیا بود وارد کلاس خواهید شد



پنل اصلی کلاس آنلاین

پنل اصلی کلاس آنلاین

- 1 - محیط ارائه
- 2 - محیط گفتگو یا چت (شما می توانید سئوالات یا مطالب خود را تایپ کنید به طوری که هم ارائه دهنده و هم همه افراد حاضر در کلاس پیام شما را می بینند)
- 3 - لیست کاربران حاضر در کلاس نمایش داده می شود
- 4 - در صورت فعال بودن ویدئو ارائه دهنده تصویر آن نمایش داده می شود

یکی از نکات مهم در کلاس آنلاین تنظیم صدای بلندگو و میکروفن شرکت کنندگان در کلاس می باشد برای تنظیمات مربوط به آن ابتدا باید مطمئن باشید کارت صدای سیستم شما به درستی نصب شده است در ادامه به تست آن ها می پردازیم

الف - از منوی Meeting در گوشه بالای سمت راست گزینه **Audio Setup Wizard...** را انتخاب نمایید

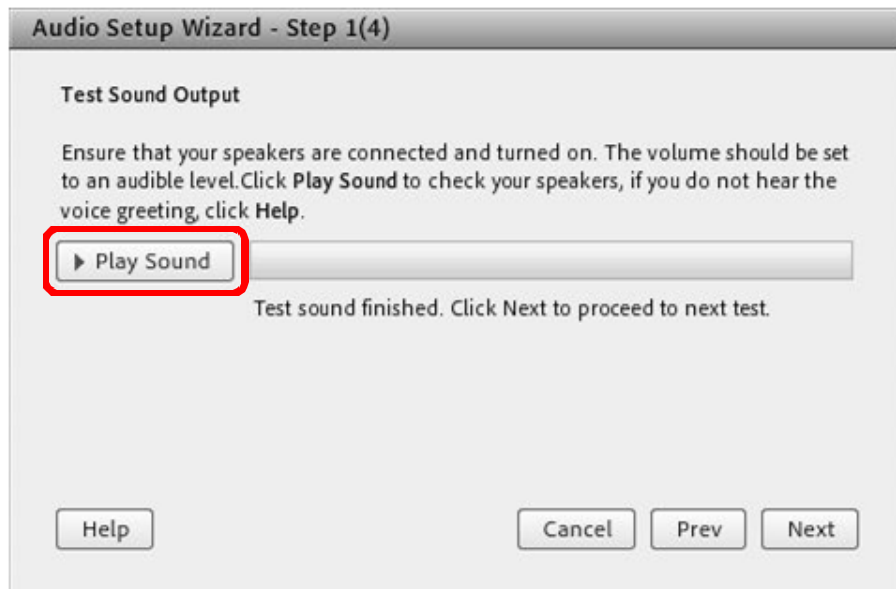


ب- در کادر ظاهر شده بر روی **Next** کلیک کنید



ج - تست حجم صدای بلندگو

بر روی دکمه **Play Sound** کلیک کنید تا صدای در حال پخش را بشنوید



د - تنظیم میکروفن - ابتدا میکروفن سیستم را انتخاب کنید (با کلیک بر روی فلش جلوی **Select default** (device



و - مطمئن باشد که میکروفن سیستم شما متصل می باشد بر روی دکمه **Record** کلیک کرده و صحبت کنید



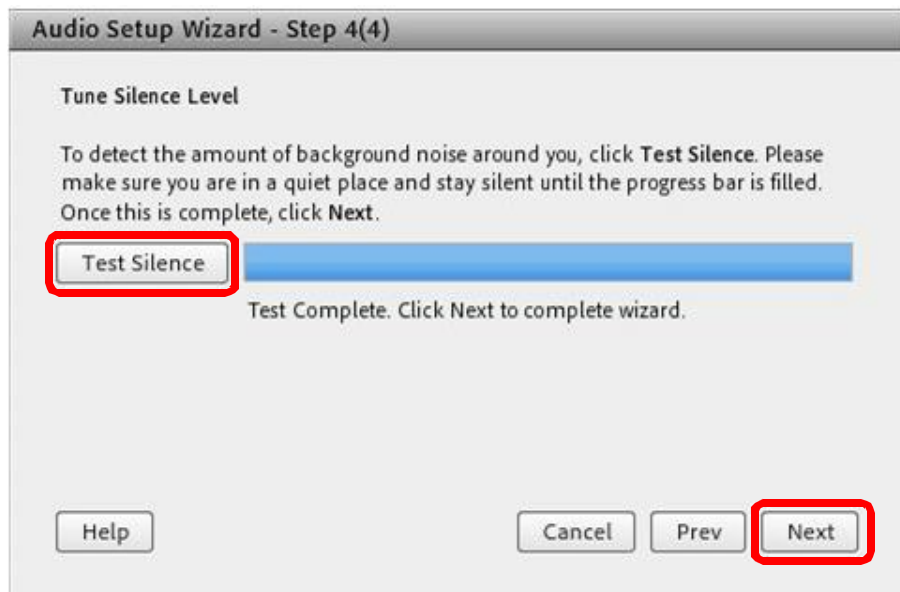
ز- برای توقف ضبط صدا بر روی دکمه **Stop** کلیک کنید



ح- برای تست صدای ضبط شده بر روی دکمه **Play Recording** کلیک کنید و پس از شنیدن صدای خود بر روی دکمه **Next** کلیک کنید



ط - تست میزان آرام بودن محیطی که میکروفن در آن قرار دارد بر روی دکمه **Test Silence** کلیک کنید و در ادامه بر روی دکمه **Next** کلیک کنید.

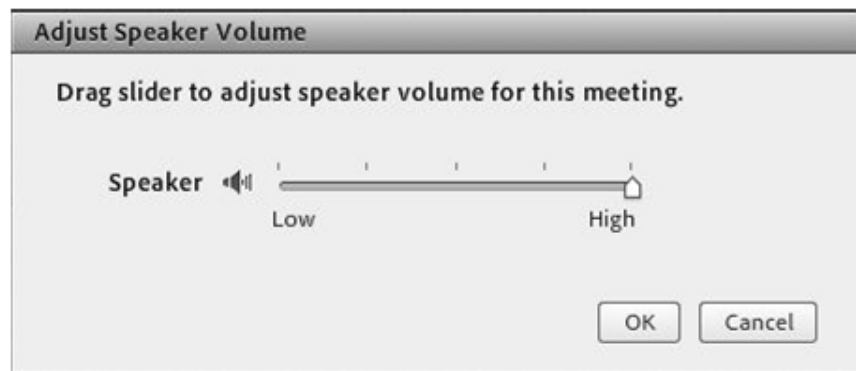
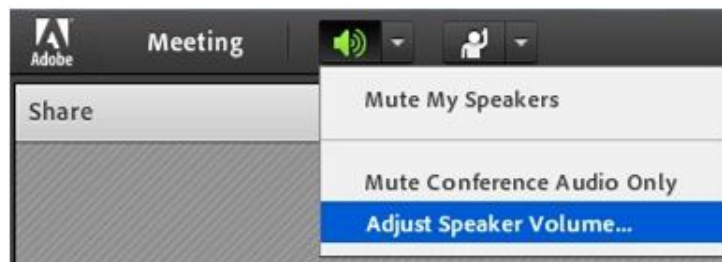


ک - نتایج تنظیمات انجام شده نمایش داده می شود و برای اتمام کار بر روی دکمه **Finish** کلیک کنید.



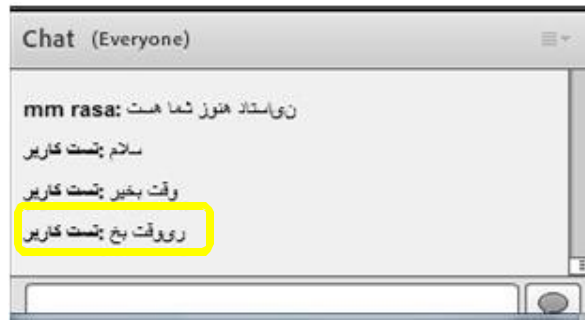
تنظیم میزان حجم صدای بلندگو

- بر روی علامت بلندگو در گوشه بالای سمت راست پنل کلیک کنید سپس گزینه **Adjust Speaker Volume...** را انتخاب کنید



تایپ در محیط چت

- توجه داشته باشید در هنگام تایپ متن فارسی زمانی که به حرف ی می رسید حتماً از **Shift+x** استفاده کنید به شکل زیر توجه کنید (وقتی که حرف ی را به صورت معمولی تایپ می کنید -کادر زرد-) (با نصب فونت های مورد نیاز که از طریق همین سایت ارائه می گردد مشکل حرف ی بر طرف می گردد)



برای چت خصوصی با مدرس یا افراد دیگر در کلاس آنلاین کافی است در بخش ابتدا بر روی نام کاربر مورد نظر کلیک کرده سپس گزینه Private Chat را انتخاب کنید و متن مورد نظر را در کادر اختصاصی بخش Chat تایپ نمایید.

نحوه اجازه خواستن و صحبت کردن در کلاس آنلاین

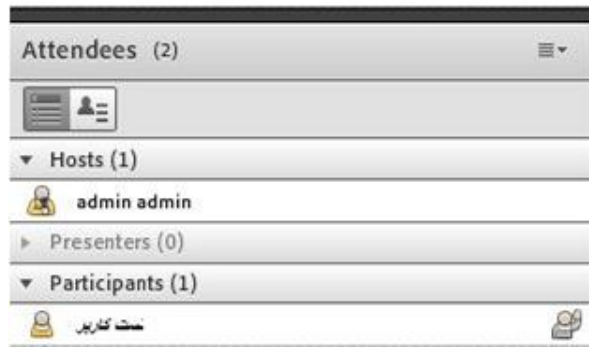
1- باید برای درخواست بر روی شکل آدمک (set Status) کلیک کنید و گزینه Raise Hand را انتخاب کنید



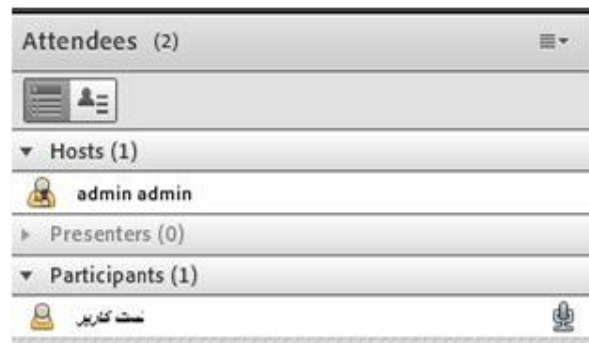
	Raise Hand	• دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت
		• ثبت نظر
	Agree	○ نظر موافق داشتن
	Disagree	○ مخالف بودن
	Step Away	○ ممتنع بودن
	Speak Louder	• درخواست صحبت با صدای بلندتر
	Speak Softer	• درخواست صحبت آرام و آهسته تر
	Speed Up	• درخواست تسریع روال آموزش
	Slow Down	• درخواست کندتر شدن آموزش
	Laughter	• خندیدن
	Applause	• تشویق
	Clear Status	• پاک کردن وضعیت ثبت شده



2- علامت آدمک در بخش شرکت کنندگان در جلوی نام شما نمایش داده می شود.



3 - در صورتی که ارائه دهنده (مدرس) ه شما اجازه صحبت کردن بدهد شکل آدمک جلوی نام شما به علامت میکرون تبدیل می شود



4 - شما در این صورت باید برای علامت میکروفن ظاهر شده در بخش منوها کلیک کنید



5 - در کادر ظاهر شده بر روی دکمه Allow کلیک کنید



6 - حال می توانید صحبت کنید و تمام افراد حاضر در کلاس صدای شما را خواهند شنید. در موقع صحبت کردن میزان ارتعاش صدای شما نیز نمایش داده می شود

