

تقویم آموزشی: استاد/مدیر گروه

| هفته ترم | اقدام آموزشی |
|-----------------------|---|
| قبل از شروع نیمسال | تایید درخواست مرخصی تحصیلی در سیستم آموزشی گلستان توسط مدیر گروه |
| | راهنمایی دانشجویان در انتخاب واحد |
| | تایید دروس خاص (پروژه ، پایان نامه و ...) دانشجو توسط استاد و مدیر گروه |
| | اخذ لیست دانشجویان دروس از سامانه با گزارش ۱۲۶ |
| هفته اول | شروع کلاس ها و شرکت در کلاس ها |
| | درج برنامه هفتگی به تأیید معاون آموزشی دانشکده در سامانه آموزش |
| هفته دوم | راهنمایی دانشجویان در ترمیم |
| | اخذ لیست نهایی دانشجویان کلاس پس از پایان ترمیم (گزارش ۱۱۶) |
| هفته سوم | درج نمرات دروس پروژه، عملیات صحرایی و ... نیمسال گذشته |
| هفته چهارم | ارائه درخواست برای بازدید و عملیات صحرایی (گروههای متقاضی) |
| هفته پنجم | آزمون کلاسی براساس برنامه ریزی |
| هفته ششم | درخواست حق التدریس |
| هفته هفتم | برنامه ریزی درسی ترم آینده براساس نیازسنجی |
| هفته هشتم | برنامه ریزی درسی ترم آینده براساس نیازسنجی |
| هفته نهم | |
| هفته دهم | آزمون کلاسی براساس برنامه ریزی |
| هفته یازدهم | |
| هفته دوازدهم | تایید درخواست حذف ترم |
| | تایید درخواست حذف تکدرس |
| هفته سیزدهم | تایید حذف ترم/ تکدرس |
| هفته چهاردهم | |
| هفته پانزدهم | |
| هفته شانزدهم | |
| هفته هفدهم | شرکت در امتحانات |