



۰۰/۲۴۰۰ شماره:
۱۴۰۰/۰۷/۰۷ تاریخ:

بسم الله تعالى

تفاهم نامه

تفاهم نامه حاضر بین دانشگاه گلستان به نمایندگی آقای دکتر حسین مؤمنی (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه گلستان) به نشانی: کیلومتر ۱۰ جاده گرگان-گنبد، پردیس دانشگاه گلستان، سازمان مرکزی، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه گلستان، صندوق پستی ۱۵۵ کد پستی ۴۹۱۳۸۱۵۷۵۹، تلفن: ۰۳۹۸۸-۳۲۳۰-۰۷۰ با کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۹۵۱۳۱۳۷ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۳۴۱۵۲ که از این به بعد در این تفاهم نامه دانشگاه نامیده می شود. از یک طرف، شرکت نبوغ آفریتان آریا (مالک نام تجاری و وبسایت ایران تلت) با نمایندگی خانم مهندس آسیه حاتمی یزد (مدیر عامل) به نشانی استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، پاسداران، خیابان برادران شهید پایدار فرد، خیابان بوستان ششم، پلاک ۱۰۷، طبقه سوم، واحد ۱۲ و شماره تلفن ۰۲۱۷۴۳۰۲۰۰۰ و کد پستی ۱۶۶۶۱۵۸۷۹ با کد اقتصادی ۴۱۱۶۵۹۹۴۹۵۵۷ و شناسه ملی ۱۴۰۰۸۳۰۷۶۴۴ که از این به بعد در این تفاهم نامه شرکت نامیده می شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد مدارک این تفاهم نامه درج شده است، به شرح ذیل منعقد می گردد.

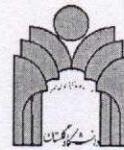
ماده ۱: هدف تفاهم نامه:

هدف از تنظیم و اجرای این تفاهم نامه

- ۱- ایجاد و راه اندازی شبکه دانش آموختگان دانشگاه گلستان
- ۲- ایجاد و راه اندازی سامانه اشتغال و مهارت افزایی دانشگاه گلستان

ماده ۲: موضوع تفاهم نامه:

- ۱- ایجاد و راه اندازی شبکه دانش آموختگان دانشگاه گلستان
- ۲- ایجاد و راه اندازی سامانه اشتغال و مهارت افزایی دانشگاه گلستان



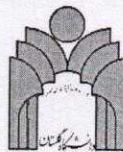
ماده ۳: تعهدات شرکت:

۱-۱-۳- تعهدات شرکت برای موضوع شبکه دانش آموختگان دانشگاه گلستان

- ۱-۱-۳ ایجاد شبکه دانش آموختگان دانشگاه گلستان و با ماهیت بصری دانشگاه
- ۲-۱-۳ فضای اختصاصی دانشگاه برای انتشار محتوا و اخبار برای دانش آموختگان
- ۳-۱-۳ ایجاد اکانت های اختصاصی برای دانش آموختگان بر اساس داده های دانشگاه
- ۴-۱-۳ ایجاد امکان ثبت نام دانش آموختگان دانشگاه و یافتن هم دوره ای های خود
- ۵-۱-۳ امکان ارتباط دانش آموختگان باهم یا دانشگاه با دانش آموختگان
- ۶-۱-۳ ایجاد فضایی برای دانش آموختگان برای ساخت رزومه و آپدیت کردن اطلاعات تماس، تحصیلی و اطلاعات شغلی
- ۷-۱-۳ امکان ارسال ایمیل و پیامک اطلاع رسانی
- ۸-۱-۳ امکان خروجی گرفتن از اطلاعات دانش آموختگان در هر زمان برای دانشگاه
- ۹-۱-۳ امکان مقایسه وضعیت شغلی و حقوق دریافتی در رشته های مختلف
- ۱۰-۱-۳ ارائه گزارش های مختلف مربوط به دانش آموختگان دانشگاه با توجه به نیاز دانشگاه (مهاجرت، دوره جستجو، رده شغلی، کارآفرینی، صنایعی که مشغول هستند، تجربه تحصیلی افراد در دانشگاه، تطبیق رشته و شغل)
- ۱۱-۱-۳ ایجاد دسترسی برای دانشگاه جهت مشاهده کلیه اطلاعات دانش آموختگان
- ۱۲-۱-۳ تولید و ارائه فیلم و محتوای آموزشی برای کاربران سامانه
- ۱۳-۱-۳ آموزش کاربران دانشگاهی

۲-۳- تعهدات شرکت برای موضوع سامانه اشتغال و مهارت افزایی دانشگاه گلستان:

- ۱-۲-۳ ایجاد سامانه اشتغال اختصاصی دانشگاه گلستان و با ماهیت بصری دانشگاه، جهت درج فرصت های شغلی
- ۲-۲-۳ امکان ثبت فرصت های شغلی توسط کارکنان هر دانشکده مربوط به مراجعات مستقیمی که شرکت ها به اساتید دانشکده ها دارند
- ۳-۲-۳ امکان ثبت رزومه توسط دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه و ارسال درخواست برای مشاغل آگهی شده روی سامانه
- ۴-۲-۳ امکان استفاده از مازوں نمایشگاه آنلاین کار
- ۵-۲-۳ ایجاد دسترسی برای کارکنان آموزش و دفاتر ارتباط با صنعت برای ثبت فرصت های شغلی که از سمت شرکت ها درخواست می شود
- ۶-۲-۳ اطلاع رسانی به شرکت های طرف تفاهمنامه تلننت کوچ جهت ارسال فرصت شغلی روی سامانه اشتغال دانشگاه گلستان
- ۷-۲-۳ معرفی و توصیه کردن سامانه اشتغال دانشگاه گلستان در شبکه های اجتماعی ایران تلننت
- ۸-۲-۳ امکان ثبت و ارائه دوره های آموزشی و مهارت افزایی دانشگاه
- ۹-۲-۳ امکان ثبت نام متقاضیان برای دوره های آموزشی به همراه رزومه



- ۱۰-۲-۳ ایجاد دسترسی برای دانشجویان و دانشآموختگان به فرصت‌های شغلی، دوره‌های آموزشی و یا رویدادها و ارسال درخواست برای آن‌ها دسترسی رزومه متقاضیان و فرصت‌های شغلی و رویدادهایی که توسط خود دانشگاه روی سامانه قرار می‌گیرد
- ۱۱-۲-۳ امکان ثبت رویدادهای تعاملی با شرکت‌ها مانند برگزاری تور شرکتی یا کارخانه جهت مهارت افزایی و ارتقا دانش دانشجویان نسبت به بازار کار و مشاغل
- ۱۲-۲-۳ امکان ارسال درخواست متقاضیان برای رویدادهای شرکتی
- ۱۳-۲-۳ درج اخبار مربوط به دانشگاه در سامانه
- ۱۴-۲-۳ آموزش کاربران دانشگاهی
- تبصره ۱: شرکت می‌تواند خدمات مرتبط با کاریابی (ارسال فرصت‌های شغلی و مهارت افزایی مرتبط) را با رعایت منشور حريم خصوصی (پیوست ۱)، به کاربرانی که اجازه دسترسی می‌دهند، را ارائه دهد.

ماده ۴: تعهدات دانشگاه گلستان:

۴-۱-۴ تعهدات دانشگاه برای موضوع شبکه دانشآموختگان دانشگاه گلستان:

- ۴-۱-۴ ایمپورت کلیه اطلاعات موجود دانشآموختگان به دیتابیس شبکه دانشآموختگان. ورود اطلاعات هم از طریق API و هم از طریق خروجی Excel از سیستم آموزش دانشگاه مقدور می‌باشد. حداقل اطلاعات موردنیاز موارد زیر است، ولی با اطلاعات کامل ترقعاً راحت‌تر به نتیجه مورد نیاز می‌رسیم (نام، نام خانوادگی، شماره دانشجویی، اطلاعات تماس، رشته و گرایش تحصیلی، دانشکده، سال ورود، سال فارغ التحصیلی)

۴-۱-۴ دعوت از دانشآموختگان دانشگاه در کلیه رسانه‌های در دسترس دانشگاه برای معرفی سامانه دانشآموختگان

۴-۱-۴ مشخص کردن اولویت‌های موردنیاز برای تحلیل بر اساس دیتای موجود

۴-۱-۴ انجام اطلاع‌رسانی‌های لازم در چند مرحله به دانشآموختگان و دانشجویان

۵-۱-۴ معرفی شخص ذی صلاح جهت پیگیری امور از طرف دانشگاه

۶-۱-۴ آگاه‌سازی و فراهم‌سازی بستری برای اطلاع‌رسانی به استادی که باعث انتقال پیام به دانشجویان شوند

۴-۲-۴ تعهدات دانشگاه برای موضوع سامانه اشتغال و مهارت افزایی دانشگاه گلستان:

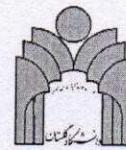
- ۴-۲-۴ کلیه فرآیندهای مربوط به سامانه اشتغال و مهارت افزایی دانشگاه گلستان تنها از طریق این سامانه که به صورت اختصاصی برای دانشگاه راهاندازی می‌شود، انجام شود.

۴-۲-۴ اطلاع‌رسانی به دانشجویان و دانشآموختگان دانشگاه گلستان درج کلیه فرصت‌های شغلی ارجاع داده شده به دانشکده‌ها در سامانه اشتغال

۴-۲-۴ درج کلیه رویدادهای آموزش و مهارت افزایی روی سامانه اشتغال و مهارت افزایی

۴-۲-۴ اطلاع‌رسانی به استادی دانشگاه جهت انتقال پیام به دانشجویان و درج فرصت‌های شغلی و آموزشی روی سامانه

۵-۲-۴ اطلاع‌رسانی به شرکت‌های همکار که طی سالیان گذشته با آن‌ها همکاری داشته‌اند



تبصره ۲: دانشگاه متعهد می‌گردد امکانات و همکاری‌های لازم در جهت اجرای هرجه بهتر موارد موضوع تفاهمنامه را در اختیار ایرانتلنت قرار دهد لذا ایفای تعهدات شرکت ایرانتلنت منوط به اجرای تعهدات از سوی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۵: شیوه نامه اجرایی:

- ۱-۵ به منظور پیشبرد اجرای مفاد این تفاهمنامه همزمان پس از امضای تفاهمنامه جزئیات نحوه اجرای آن توسط طرفین تفاهمنامه تعیین و طی صورتجلسه ای تنظیم خواهد شد.
- ۲-۵ مواردی از موضوع تفاهمنامه که نیاز به هزینه داشته باشد با توافق طرفین از طریق تنظیم قرارداد صورت خواهد گرفت.
- ۳-۵ جهت پیشبرد مفاد تفاهمنامه طرفین یک نفر به طور کتبی معرفی می‌نمایند و نمایندگان با برگزاری جلسات ماهانه، گزارش کار مربوط به اجرای تفاهمنامه را ارائه می‌نمایند.

ماده ۶: مدت تفاهمنامه:

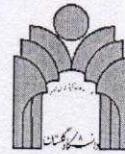
- این تفاهمنامه از تاریخ امضا و مبادله به مدت یک سال معتبر است و در صورت توافق طرفین قابل تمدید هست.

ماده ۷: حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف که ممکن است برا اثر اجرای این تفاهمنامه بین طرفین رخ دهد توسط کمیته حل اختلاف مشکل از نماینده دانشگاه گلستان و نماینده شرکت نوغ آفرینان آریا حل و فصل میگردد.

ماده ۸: خاتمه تفاهمنامه:

هر گاه هریک از طرفین بخواهد به تفاهمنامه خاتمه دهد، ملزم است یک ماه قبل به طرق مقابل اعلام نماید. اگر قراردادی بر اساس این تفاهمنامه منعقد شده باشد، انتمام تفاهمنامه تاثیری در اعتبار قرارداد نخواهد داشت و قرارداد تا پایان مدت قید شده در آن معتبر خواهد بود.



ماده ۹: ملاحظات:

این تفاهم نامه از هر حیث تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران بوده و در دو نسخه و ۹ ماده و دو تبصره تنظیم و به امضا رسیده است و کلیه نسخ آن از اعتبار واحد برخوردارند.

طرف دوم:

شرکت نبوغ آفرینان آریا

به نمایندگی خانم مهندس آسمیه حاتمی یزد
مدیر عامل شرکت نبوغ آفرینان آریا

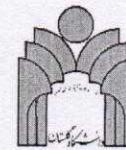


طرف اول:

دانشگاه گلستان

به نمایندگی آقای دکتر حسین مؤمنی
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه گلستان





پیوست ۱ : منشور حريم خصوصی

مجموعه اطلاعاتی که توسط سایت و اپلیکیشن TalentCoach از دانشگاه جمع‌آوری می‌شود، برای تسهیل و بهبود ارتباط بین شرکت‌ها، کارآموزان و دانش‌آموختگان و ارائه خدمات مرتبط به فرآیند کارآموزی و ارتباط با دانش‌آموختگان می‌باشد. این منشور در خصوص چگونگی جمع‌آوری، به اشتراک‌گذاری و تأمین امنیت اطلاعات شما تهیه شده است.

محدوده مورد بحث منشور حريم خصوصی

این منشور به‌تمامی اطلاعات جمع‌آوری شده و مورد استفاده روی سایت و اپلیکیشن TalentCoach که مرتبط با دانشگاه گلستان هستند اشاره دارد.

اطلاعات جمع‌آوری شده:

- مشخصات پایه دانشجویان و یا دانش‌آموختگان که حداقل اطلاعات جهت برقراری ارتباط مؤثر بین شرکت، کارآموز و دانش‌آموختگان هستند، از طریق دانشگاه و در یک بستر امن و به صورت رمزگذاری شده، به TalentCoach اعلام می‌گردد. این اطلاعات شامل نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، معدل، رشته تحصیلی، شماره موبایل و آدرس ایمیل هستند. پس از ورود دانشجو به سایت، وی می‌تواند به صورت اختیاری و در صورت تمایل اطلاعات تکمیلی نظیر مهارت‌ها، رزومه‌ی کاری و ... نیز در سایت شخصاً بارگذاری نماید.
- مشخصات شرکت‌هایی که در سال‌های گذشته جذب کارآموز داشته‌اند، شامل: شماره تماس و نام مدیر مربوطه و یا هرگونه اطلاعات جانبی از دوره‌های قبلی که جهت فعال‌سازی سامانه کارآموزی مورد نیاز است.

چگونه از اطلاعات استفاده می‌شود:

- تمامی اطلاعات مرتبط با خدمت کارآموزی و یا رصد دانش‌آموختگان اعم از اطلاعات ارزیابی‌های صورت گرفته توسط دانشجویان و دانش‌آموختگان، شرکت‌ها و اساتید، اطلاعات شرکت‌ها، فرصت‌های کارآموزی، پروژه‌ها و گزارش‌های کارآموزی و گزارش‌ها مرتبط با رصد دانش‌آموختگان در اختیار دانشگاه قرار دارد و جهت ارزشیابی دانشجویان و بهبود فرآیند کارآموزی مورد استفاده قرار خواهد گرفت. TalentCoach از هیچ یک از این اطلاعات بدون مجوز کتبی دانشگاه در هیچ جای دیگری

- استفاده نخواهد کرد و به اشتراک نخواهد گذاشت؛ مگر آنکه کاربران تائید کرده باشند که، فرصت‌های شغلی و مهارت افزایی مرتبط را دریافت نمایند.
- می‌تواند از اطلاعات گردش فرآیند برای تهیه گزارش‌های آماری و مدیریتی بدون اشاره به هیچ یک از اطلاعات هویتی و شخصی کاربران/شرکت‌ها، و یا هر داده‌ای که به نحوی به یک کاربر/شرکت خاصی منجر شود، استفاده نماید.
- اطلاعات ثانویه‌ای که توسط کاربر/شرکت در TalentCoach تکمیل می‌گردد تنها در صورت تائید صریح کاربر/شرکت و کسب مجوز توسط TalentCoach، می‌توانند فقط در خدمات دیگر مرتبط با حوزه کارورزی و کاریابی ارائه شده در TalentCoach (به جز خدمت کارآموزی) مورد استفاده قرار گیرند.
- می‌تواند از اطلاعات کاربر/شرکت برای برقراری ارتباط با ایشان درخصوص به روزرسانی‌ها، نظرسنجی و یا اطلاع رسانی‌های مرتبط با خدمت ارائه شده در حوزه کارآموزی دانشگاه گلستان مانند به روز رسانی‌های امنیتی استفاده کند.