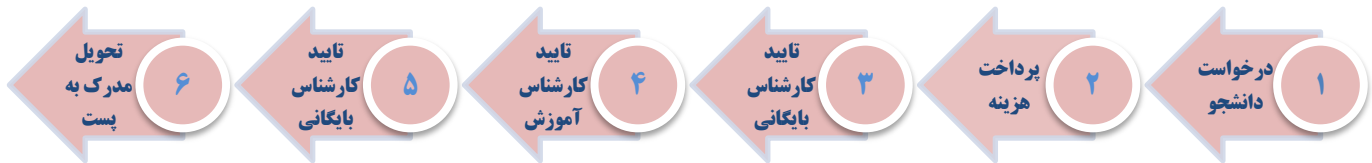


راهنمای درخواست فیزیکی « ابطال معافیت تحصیلی »

روندنامی درخواست توسط دانشجویان کارشناسی:



روندنامی درخواست توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی:



به منظور ثبت ابطال معافیت تحصیلی (ویژه مشمولین) پس از ورود به سامانه آموزش گلستان و انتخاب پیشخوان خدمت گزینه ارسال مدارک تحصیلی را انتخاب نموده و لینک درخواست جدید را کلیک نمایید.



The screenshot shows the user interface of the online service portal. At the top right, there is a user profile section with the name 'ابراهیم آبادی داوود' and the ID '۵۱۹۵۳۴'. Below this, there is a navigation menu with the following items: 'درخواست جدید' (highlighted with a red circle), 'انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب', 'جستجو', and 'جای'. The main content area displays a table with columns for 'زمان', 'موضوع', 'فرستنده', and 'عملیات'. On the right side, there is a sidebar with a search icon and the text 'پیشخوان خدمت'. Below the search icon, there is a list of items, including 'کارت دانشجویی' and 'ارسال مدارک تحصیلی'.

در فرم باز شده این مرحله ابتدا گزینه "دریافت فیزیکی" رو انتخاب کرده سپس گزینه فیلد "ابطال معافیت تحصیلی" را انتخاب کرده سپس اطلاعات فیلدهای نمایش داده شده را به دقت و به طور کامل وارد نمایید. در انتها کلید ایجاد را کلیک نمایید.


نکته: دقت فرمایید مدارک با توجه به اطلاعاتی که در این فرم وارد می نمایید برای شما ارسال می گردد. لذا در تکمیل این قسمت بسیار دقت نمایید. در صورتی که موافق دریافت مدارک توسط افراد دیگر هستید اطلاعات فرد مورد نظر را در پایین فرم تکمیل نمایید. (نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)

The screenshot shows a web form titled "تقاضای دریافت مدارک تحصیلی". At the top right, there is a "شماره دانشجویی" field. Below it, two dropdown menus are highlighted with a red circle: "نوع دریافت فیزیکی" (Physical) and "ابطال معافیت تحصیلی" (Cancel educational exemption). The form also includes fields for "کد پستی" (Postal Code), "شهر" (City), "استان" (Province), "آدرس" (Address), "پست الکترونیکی" (Email), "تلفن: پیش شماره" (Phone: Prefix), "شماره" (Number), "همراه" (Mobile), "دورنگار: پیش شماره" (Landline: Prefix), "شماره" (Number), "همراه" (Mobile), "وکالت نامه: به افراد ذیل وکالت میدهم در صورت عدم حضور اینجانب مدارک ارسالی از دانشگاه تحویل آنان گردد. (نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)" (Power of Attorney: I hereby grant power of attorney to the following individuals in the absence of myself. (The first person must be a family member and their name and surname must be mentioned. The second person must be a relative or friend of the applicant, not from the same address)), "نام و نام خانوادگی گیرنده اول" (First recipient name and surname), "نام و نام خانوادگی گیرنده دوم" (Second recipient name and surname), "استان" (Province), "شهر" (City), "کد پستی" (Postal Code), "آدرس" (Address), "تلفن: پیش شماره" (Phone: Prefix), "شماره" (Number), "همراه" (Mobile). At the bottom, there are buttons for "ایجاد" (Create), "بازنگری" (Review), and "جستجو" (Search).


بعد از تکمیل اطلاعات و با انتخاب دکمه ایجاد درخواست در پیشخوان قابل مشاهده خواهد بود.

پس از بازگشت به فرم قبلی ابتدا آیکن  را کلیک نمایید سپس جهت پرداخت هزینه آیکن  را کلیک نمایید تا به فرم مربوطه هدایت شوید.

جهت پرداخت هزینه ارسال پستی یکی از درگاه های بانکی را انتخاب نموده و هزینه را پرداخت نمایید.

پس از پرداخت هزینه ارسال آیکن  را کلیک کرده تا درخواست شما به مرحله ی بعد ارسال گردد.

مادامی که درخواست شما در حال بررسی توسط کارشناسان دانشگاه می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود گزینه جاری را انتخاب نمایید.

پس از انجام کامل فرآیند (اتمام مراحل و ارسال مرسوله) جهت پیگیری و دریافت کد مرسوله پستی گزینه خاتمه یافته را انتخاب نموده و سپس آیکن  را کلیک کنید.

پیشخوان خدمت

کاربر ۵۱۹۵۳۴

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

خاتمه یافته

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	ردیف
1399/06/25 - 12:11	ابطال معافیت تحصیلی - پرداخت هزینه - ...	ایرانسل		1

شخصی (۱)

کارت دانشجویی

ارسال مدارک تحصیلی

با کلیک بر روی آیکون شما می توانید کد مرسوله خود را مشاهده نمایید

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

شماره دانشجو

نوع دریافت دریافت فیزیکی

مدارک ۱ ابطال معافیت تحصیلی

آدرس محل ارسال

استان گلستان شهر گرگان کد پستی ۴۹۱۴۷۵۵۵۵

شماره ۰۳۴۲ همراه ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱

شماره ۳۴۲۴۳۳۱

شماره ۰۱۷

دورنگار: پیش شماره شماره

وکالت نامه: به افراد ذیل وکالت میدهم در صورت عدم حضور اینجانب مدارک ارسالی از دانشگاه تحویل آنان گردد. (نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)

نام و نام خانوادگی گیرنده اول

نام و نام خانوادگی گیرنده دوم

استان شهر

آدرس

تلفن: پیش شماره شماره همراه شماره

کد مرسوله پستی توسط دانشگاه: ۲۵۴۷۸۹۶۷۴۱۱۰۱۲۵۴۷۸

شماره مرسوله

در انتها از طریق سایت اداره پست به نشانی post.ir مرسوله خود را رهگیری نمایید.

سامانه رهگیری مرسولات شرکت ملی پست

شماره مرسوله را در این کادر وارد نمایید

لطفا شماره مرسوله خود را وارد نمایید:

شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران

معاونت فناوری اطلاعات

- اطلاعات مربوط به جابجایی مرسولات پستی بصورت لحظه ای در این سامانه ثبت می گردد

- اطلاعات مربوط به مرسولات پستی حداکثر ۶ ماه در این سامانه نگهداری و قابل رهگیری می باشد

- در صورت هرگونه ابهام ، سوال و نیاز به اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۰۲۱-۸۴۴۷۰۰۰۰ واحد ارتباط با مشتریان و در صورت ضرورت به ثبت شکایت به سامانه ثبت و پیگیری شکایت شرکت ملی پست مراجعه فرمائید.