**آيين­نامه آموزشي دوره كارشناسي ارشد ناپيوسته به همراه شيوه نامه اجرايي**

**مقدمه**

به استناد بند 12 ماده 3 آيين­نامه شوراي عالي برنامه­ريزي آموزشي وزارت علوم، تحقيقات و فناوري (مصوب 28/7/93)، اين آيين­نامه تدوين و به اجرا گذاشته مي­شود:

**ماده 1. هدف**

تعيين چهارچوب قانوني براي اجراي صحيح دوره كارشناسي ارشد ناپيوسته در تمامي زير نظام­هاي آموزش عالي

**ماده 2. تعاريف**

**1. وزارت:** وزارت علوم و تحقيقات و فناوري است.

**2. موسسه:** هر يك از دانشگاهها و مراكز آموزش عالي و پژوهش (اعم از دولتي و غير دولتي) است كه داراي مجوز تاسيس از وزارت هستند.

**3. آموزش رايگان:** تسهيلاتي قانوني كه به موجب آن دانشجويان مي توانند بدون پرداخت شهريه و صرفا با سپردن تعهد خدمت، تحصيل كنند.

**4. دانشجو:** فردي كه در رشته­هاي دوره تحصيلي را با موفقيت به پايان رسانده و برابر ضوابط معين، گواهي يا مدرك تحصيلي مربوط را دريافت كرده است.

**5. دانش آموخته:** فردي كه يكي از دوره­هاي تحصيلي را با موفقيت به پايان رسانده و برابر ضوابط معين، گواهي يا مدرك تحصيلي مربوط را دريافت كرده است.

**6. مرخصي تحصيلي:** مدت زمان مشخصي كه دانشجو، برابر ضوابط معين، به طور موقت به تحصيل اشتغال ندارد.

**7. انصراف تحصيلي:** فرايندي كه در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصيل خودداري كند.

**8. حضوري:** شيوه­اي از آموزش كه دانشجو در آن تمام تحصيل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام مي­رساند.

**9. غيرحضوري:** شيوه­اي از آموزش كه حضور فيزيكي دانشجو در تمام طول تحصيل الزامي نيست.

**10. نيمه حضوري:** شيوه­اي از آموزش كه بخشي از آن به صورت حضوري و بخش ديگر آن به صورت غير حضوري انجام مي­شود.

**11. استاد راهنما:** يكي از اعضا هيات علمي داراي مدرك دكتري است كه مسوليت راهنمايي دانشجو را در انجام پروژه، ‌پايان نامه و يا رساله به عهده دارد و از ميان اعضاي هيات علمي همان موسسه (يا خارج از موسسه با مجوز از موسسه مبدأ) انتخاب مي­شود.

*- راهنمایی پایان­نامه کارشناسی ارشد اعم از مستقل يا مشترك، مستلزم حداقل یک نیمسال سابقه تدریس در مقطع کارشناسي ارشد همان رشته در دانشگاه گلستان و یا یکی از دانشگاه­های دولتی می­باشد.*

*- هر عضو هیأت­علمی می­تواند بر مبنای رشته/گرایش تحصیلی (مدرک دکتری) و یا زمینه تحقیقاتی مرتبط با رشته/گرایش تحصیلی خود، برابر شيوه­نامه اجرایی تعیین ظرفیت راهنمایی پایان­نامه­های کارشناسی ارشد، مسئولیت راهنمایی پایان­نامه­های کارشناسی ارشد را بر عهده گیرد.*

**12. استاد مشاور:** يكي از اعضاي هيات علمي است كه مسئوليت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پايان نامه و يا رساله به عهده دارد و از ميان اعضاي هيات علمي همان موسسه و يا متخصصان خارج از موسسه اتنخاب مي­شود.

**13. مدرس:** فردي كه به آموزش و مهارت آموزي در يك موسسه به صورت تمام وقت، نيمه وقت يا پاره وقت اشتغال دارد.

**14. برنامه درسي:** مجموعه به هم پيوسته از دروس و فعاليت­هاي هر رشته تحصيلي است كه اهداف مشخصي را دنبال مي­كند.

**15. واحد درسي:** مقدار مفاهيم يا مهارت­هايي كه براي فراگيري دانشجو در طول يك نيمسال تحصيلي يا زمان معادل آن در نظر گرفته مي­شود. هر واحد درس نظري 16 ساعت، عملي يا آزمايشگاهي 32 ساعت، كارگاهي يا عمليات ميداني (بازديد علمي) 48 ساعت، كارورزي يا كار در عرصه 64 ساعت و كارآموزي 120 ساعت در طول يك نيمسال تحصيلي يا دوره تابستاني و طبق برنامه درسي مصوب اجرا مي شود.

**16. گروه آموزشي:** بنيادي­ترين واحد علمي موسسه متشكل از تعدادي عضو هيات علمي است كه داراي تخصص مشترك در يك رشته علمي هستند.

**17. درس جبراني:** درسي است كه به تشخيص گروه آموزشي، گذراندن آن براي رفع كمبود دانش يا مهارت دانشجو، ضروري است.

**18. رشته تحصيلي:** يك برنامه آموزشي است كه با محتوا و روش شناسي خاص، در قالب برنامه درسي اجرا مي­شود.

**19. دوره كارشناسي ارشد:** يك دوره تحصيلي كه پس از دوره كارشناسي آغاز مي شود و حداقل شامل 28 تا 32 واحد درسي است.

**20. شيوه آموزشي – پژوهشي:** شيوه­اي است كه محتواي برنامه درسي مربوط به آن علاوه بر واحد هاي درسي، مشتمل بر پايان­نامه نيز مي­باشد.

**21. شيوه آموزشي:** شيوه­اي است كه دانشجو پس از گذراندن واحدهاي درسي و بدون گذراندن پايان­نامه دانش آموخته مي­شود.

**22. نيمسال تحصيلي:** هر نيمسال تحصيلي شامل 16 هفته آموزشي و دو هفته امتحانات پاياني است.

**23. پايان­نامه:** بخشي از شيوه آموزشي- پژوهشي است كه در يك زمينه مشخص رشته تحصيلي و با راهنمايي استاد راهنما انجام مي­شود.

**24. هيات داوران:** اعضاي هيات علمي هستند كه براي ارزيابي پايان نامه دانشجو در دوره كارشناسي ارشد مطابق دستورالعمل اجرايي مصوب موسسه انتخاب مي­شوند.

**ماده 3. شرایط ورود به دوره**

- داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط.

- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت.

- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از موسسه طبق مقررات مصوب وزارت.

**ماده 4.** آموزش در موسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می­شود.

**تبصره.** موسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره­های بین المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

**ماده 5.** موسسه موظف است، برنامه­های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره­ ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

**ماده 6.** مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دوسال (چهار نیمسال) است.

**تبصره.** در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، موسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای موسسه انجام می­شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

**ماده 7.** تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل 28 و حداکثر 32 واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی – پژوهشی 4 تا 6 واحد مربوط به پایان­نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می­باشد.

**تبصره.** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل 8 و حداکثر 14 واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

**ماده 8.** چگونگی و ترتیب ارائه دروس در هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

**ماده 9.** تعداد واحدهای درس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر 12 واحد است.

**تبصره 1.** کسب نمره قبولی 12 در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی­شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء موسسه از دانشجو دریافت می­شود.

**تبصره 2.** زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی­شود.

* *اخذ و گذرانيدن حداقل 8 واحد درس جبراني به منظور احتساب يك ترم تحصيلي اضافي بدون در نظر گرفته شدن در سنوات مجاز تحصيلي، الزامي است.*

**ماده 10.** در مؤسسه‏های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

**تبصره.** دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه است.

**ماده 11.** تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‏ها (اعم دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**ماده 12.** برنامه‏ریزی و تصمیم‏گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه­نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می‏شود.

**ماده 13.** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‏شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

**ماده 14.** حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

**تبصره1.** اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می‏شود.

**تبصره2.** در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‏مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از 8 واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‏شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

**تبصره3.** نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره­های نیمه حضوری و غیرحضوری طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می‏شود.

**ماده 15.** در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

* *تعداد واحدهاي باقيمانده نبايد از 8 واحد كمتر شود.*
* *تعداد جلسات غيبت دانشجو در درس مربوطه، بيش از 3 جلسه نباشد.*
* *آن درس، همنياز دروس نيمسال جاري دانشجو نباشد.*
* *زمان ارائه و ثبت درخواست، دو هفته قبل از شروع امتحانات پايان نيمسال مي باشد.*

**تبصره 1.** شرايط و نحوه انتخاب استاد راهنماي خارج از موسسه يا در رشته­هايي كه عضو هيات علمي با مرتبه علمي استاديار وجود نداشته باشد طبق شيوه­نامه موسسه انجام مي­شود.

**تبصره 2.** انتخاب استاد مشاور به پيشنهاد استاد راهنما و تاييد گروه آموزشي، از اعضاي هيات علمي همان گروه يا خارج از موسسسه امكان پذير است.

**ماده 16.** حداقل نمره قبولی در هر درس 12 و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال 14 است.

**تبصره 1:** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال­های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره­های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت و باقی می­ماند اما این نمره­ها در محاسبه میانگین کل دوره بی­اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

**تبصره 2:** گذراندن دروس با استفاده از تبصره 1، مشروطی دانشجو در نیمسال­های قبل را خنثی نمی­کند.

**تبصره 3:** تسهیلات تبصره 1 شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می­کنند، نمی­شود.

**ماده 17.** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از 14 باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می­شود.

**تبصره:** دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می­شود.

**ماده 18.** دانشجو می­تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

* *ارائه درخواست حداقل 2 هفته پيش از شروع نيمسال تحصيلي است.*
* *در صورت ارائه درخواست پس از شروع نيمسال تحصيلي، موافقت شوراي گروه و دانشكده الزامي است.*
* **تبصره:** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد موسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار موسسه است.

**ماده 19.** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک­بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می­شود.

**تبصره.** تصمیم­گیری برای بازگشت به تحصیلی دانشجوی منصرف از تحصیل، برعهده موسسه است.

**ماده 20.** تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

**تبصره 1:** معادل­سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در موسسه قبلی طبق شیوه­نامه مصوب موسسه امکان­ پذیر است.

**تبصره 2:** به ازای هر 8 تا 14 واحد از دروس معادل­سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می­شود.

* *تنها دروس گذرانده شده از دانشگاه­هاي دولتي روزانه، با تاييد گروه آموزشي ذيربط، قابل معادل­سازي و پذيرش هستند.*
* *حداقل نمره قابل قبول براي معادل­سازي 14 مي­باشد.*

**ماده 21.** دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان­نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب کند.

* *فرايند انتخاب استاد راهنما بر اساس شيوه­نامه اجرایی تعیین ظرفیت راهنمایی پایان­نامه­های کارشناسی ارشد انجام مي­گيرد.*
* *بنا به ضرورت و به تشخيص گروه آموزشي و با تاييد شوراي تحصيلات تكميلي دانشكده و دانشگاه انتخاب استاد راهنماي دوم كه عضو هيات علمي يكي از دانشگاه­هاي دولتي روزانه و يا پژوهشگاه­هاي دولتي است، بلامانع است.*

**ماده 22.** دانشجو پس از تدوين پايان­نامه و تاييد استاد راهنما، موظف است با رعايت ضوابط موسسه در حضور هيات داوران از پايان­نامه خود دفاع كند.

**ماده 23.** نمره پايان­نامه در ميانگين كل محاسبه نمي شود و ارزشيابي آن به صورت كيفي و به شرح زير انجام مي­شود:

* مردود (كمتر از 14)
* متوسط (99/15-14)
* خوب (99/17- 16)
* خيلي خوب (99/18-18)
* عالي (20- 19)

**ماده24.** ملاك دانش آموختگي، داشتن ميانگين كل حداقل 14 و بر اساس واحدهاي گذرانده آموزشي و دفاع از پايان­نامه است.

تبصره: چنانچه ميانگين كل دانشجويي پس از گذراندن تمام واحدهاي آموزشي دوره كمتر از 14 باشد دانشجو اجازه دفاع از پايان­نامه را ندارد و تنها يك نيمسال با رعايت سقف مجاز سنوات تحصيلي به وي فرصت داده مي­شود تا با اخذ حداكثر 10 واحد از درس­هايي كه با نمره كمتر از 14 گذرانده است، ميانگين كل واحدهاي گذرانده را به حداقل 14 برساند، در اين صورت اجازه دفاع از پايان نامه به وي داده مي­شود.

**ماده 25.** چنانچه دانشجويي تمام واحدهاي آموزشي دوره را با ميانگين كل حداقل 14 گذرانده باشد ولي نتواند يا نخواهد از پايان­نامه خود دفاع كند بايد در مدت مجاز تحصيلي، معادل تعداد واحد پايان­نامه و طبق نظر گروه آموزشي، واحدهاي درسي مرتبط را با رشته تحصيلي اخذ و با ميانگين كل حداقل 14 بگذراند تا در دوره مذكور به شيوه آموزشي دانش آموخته شود، نوع شيوه­نامه دانش آموختگي در دانشنامه قيد مي­شود.

**تبصره.** دانشجويي كه به هر دليل نتواند دوره تحصيلي را به پايان برساند فقط گواهي گذراندن واحدهاي درسي به وي اعطا مي­شود.

* *دانشجو متقاضي شيوه آموزش محور،­ مي­بايست درخواست خود را پيش از شروع نيمسال دوم آموزشي ارائه نمايد كه پس از موافقت گروه آموزشي و شوراي دانشكده قابل اجرا مي­باشد.*
* *اگر دانشجويي پس از اخذ واحد رساله نتواند و يا نخواهد از پايان­نامه خود دفاع نمايد، بايد ضمن پرداخت كليه هزينه­هاي انجام شده از محل پژوهانه و تحويل كليه اقلام خريداري شده، پس از تاييد مراتب از طرف استاد راهنما و گروه ذيربط نسبت به گذراندن دروس مرتبط با رشته تحصيلي اقدام نمايد.*
* *انتخاب دروس جايگزين معادل تعداد واحد پايان نامه و با رعايت سقف مجاز تحصيلي و طبق نظر گروه آموزشي انجام مي­گيرد.*
* *دانشجو پس از گذراندن اين دروس و كسب معدل كل حداقل 14 از آنها، به شيوه آموزش محور فارغ التحصيل خواهد شد.*
* *دانشجوي مشمول آموزش رايگان در صورت استفاده از اين ماده، ملزم به پرداخت شهريه معادل واحد پايان نامه، همانند دانشجويان نوبت دوم هم ورودي خود مي­باشد.*

**ماده 26.** چنانچه دانشجو در حين تدوين پايان­نامه اقدام به تخلف علمي (سرقت علمي، جعل، تقلب، كپي­برداري و غيره) نمايد و اين موضوع از سوي موسسه اثبات شود،‌ از ادامه تحصيل محروم و صرفاً گواهي مبني بر تعداد واحدهاي گذرانده دريافت مي­كند.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمي پس از اتمام پايان­نامه از سوي موسسه، منجر به ابطال مدرك تحصيلي صادر شده خواهد شد.

**ماده 27.** تاريخ دانش آموختگي، روز دفاع قابل قبول از پايان­نامه در شيوه آموزشي و پژوهشي و يا زمان ثبت آخرين نمره درس در شيوه آموزشي است.

**ماده 28.** موسسه مي­تواند بخشي از اختيارات خود در اين آيين­نامه را به گروه آموزشي يا يك كميته منتخب، تفويض كند.

**ماده 29.** مسئوليت حسن اجراي اين آيين­نامه و هرگونه پاسخگويي قانوني مترتب بر آن، بر عهده موسسه است و نظارت بر اجرا و تفسير مفاد آن بر عهده معاون آموزشي وزارت است.

**ماده 30.** اين آيين­نامه در يك مقدمه، 30 ماده و 21 تبصره در جلسه شماره 866 مورخ 4/7/1394 به تصويب شوراي عالي برنامه ريزي آموزشي رسيد و براي دانشجويان ورودي سال تحصيلي 95-1394 و پس از آن لازم الاجرا است.