

نمودار مراحل چاپ و نشر کتاب



کتاب تألیف، تصنیف یا گردآوری

اطلاع‌رسانی به گروه و دانشکده

شماره فرم: م-۱۱

کتاب ترجمه

اطلاع‌رسانی به گروه و دانشکده و ارسال درخواست استعلام ترجمه اثر به مرکز نشر

استعلام از مرکز نشر دانشگاهی

تکمیل و تحویل فرم درخواست چاپ کتاب و یک نسخه پرینت‌شده برای کتب ترجمه: متن ترجمه، کپی کامل کتاب به زبان اصلی، یک نسخه از آخرین چاپ اصل کتاب

طرح در شورای نشر و تصویب اولیه اثر و ارسال ۴ نسخه برای ارزیابی و داوری آثار

تکمیل قرارداد داوری کتاب

بررسی و اعلام نتایج ارزیابی اثر به صاحب اثر در صورت کسب امتیاز بالای ۶۰٪

ارسال نسخه اصلاح‌شده به مرکز نشر

ارسال اثر برای ارزیابی نهایی (در صورت لزوم)

ویراستاری زبانی، ارسال اثر به چاپخانه و تکمیل قرارداد چاپ کتاب

طرح نسخه پیش‌چاپ اثر در شورای نشر و دریافت شابک و فیپا

تحویل ۲ عدد لوح فشرده و یک نسخه چاپی به مرکز نشر

دریافت کارت مجوز چاپ و شناسنامه اثر

پایان فرآیند

راهنمای فرآیند

فعالیت‌های داخل مستطیل توسط اداره انتشارات انجام می‌شود

فعالیت‌های داخل بیضی توسط صاحب اثر انجام می‌شود